



木に変える。みんなも変わる！

Love Kinohei

外構部の木質化対策支援事業
(外構実証型事業)

電子申請システム 事業申請ガイド

令和 3 年

第 1.0 版

全国木材協同組合連合会



目 次

1 章 電子申請システムをご利用頂くにあたって.....	3
1.1 はじめに.....	3
1.2 外構部の木質化対策支援事業について	3
1.2.1 事業の目的	3
1.2.2 申請の要件	3
1.3 電子申請システムで可能な手続き	3
1.4 電子申請全体の流れ.....	4
1.5 電子申請システム利用のための準備	5
1.5.1 利用環境の準備	5
1.5.2 利用者番号とパスワードの準備	5
1.6 電子申請システムで提出（添付）する資料について	5
2 章 事業申請（STEP2）	6
2.1 事業申請とは	6
2.2 事業申請において事前に準備する資料	6
2.3 新規に事業申請を行う手順	7
2.4 差し戻しされた場合の再申請を行う手順	18
2.5 事業申請審査結果通知前の取り下げ	25
2.6 ログインパスワードの再発行を行う手順	26
2.7 利用者情報の変更を行う手順.....	30
3 章 お問い合わせ先.....	36

1章 電子申請システムをご利用頂くにあたって

1.1 はじめに

電子申請システムは、「外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）」において、事業申請を電子的に行うためのものであり、本ガイドは電子申請システムのうち事業申請の手順についてまとめています。

1.2 外構部の木質化対策支援事業について

1.2.1 事業の目的

本事業は、これまで木材があまり使われてこなかった外構部の木質化により、木製外構の認知度の向上や木製外構に関連する知識の普及、並びに情報の収集等の取組を支援することにより、木材の新たな需要創出を目的としています。

1.2.2 申請の要件

申請にあたっての要件は、「外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）公募及び実施要領」で定められておりますので、以下の公式ホームページでご確認ください。

《公式ホームページ》

<https://www.kinohei.jp/>

《公募及び実施要領》

<https://www.kinohei.jp/gaikou/>

1.3 電子申請システムで可能な手続き

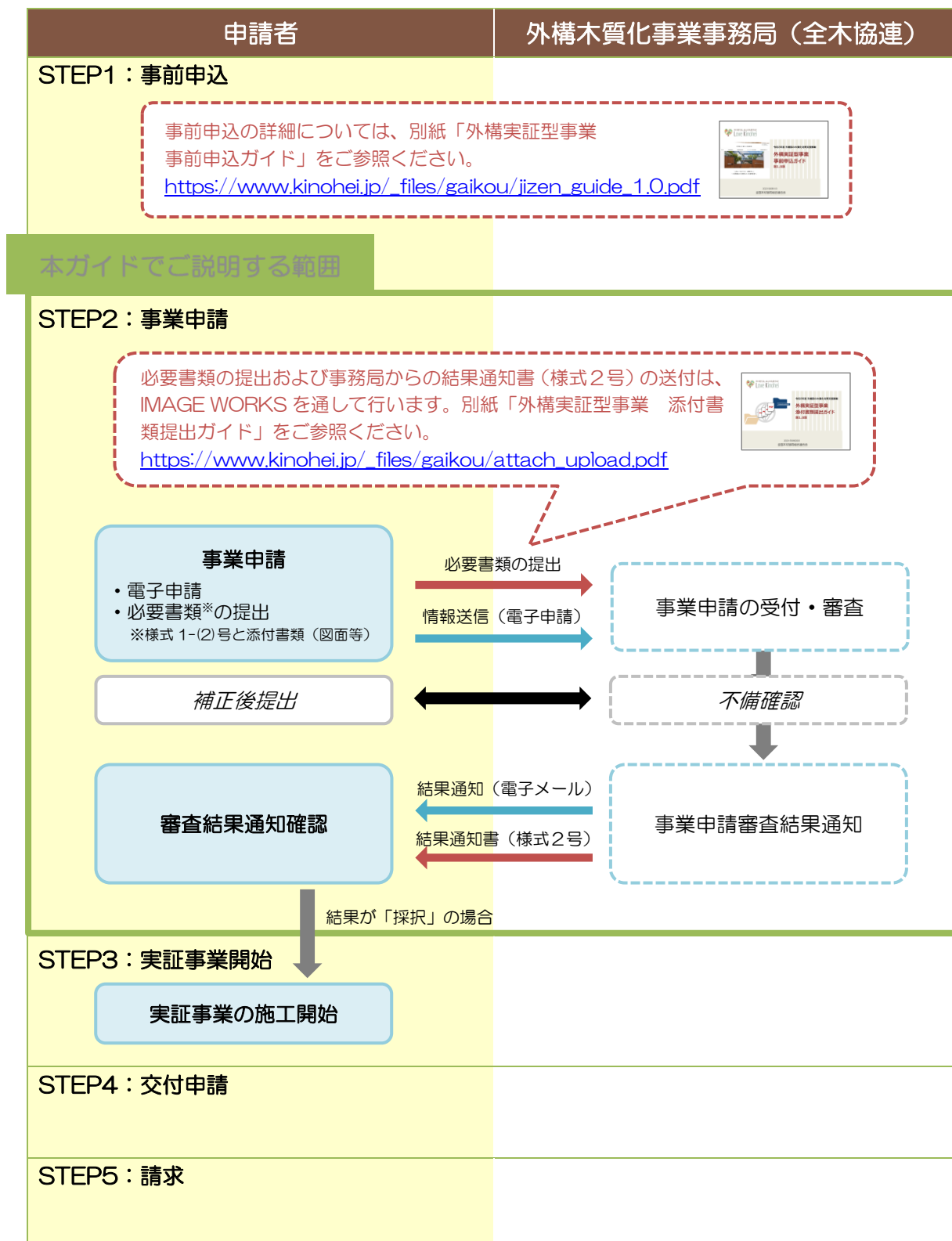
外構部の木質化対策支援事業は、「外構実証型事業」と「企画提案型実証事業」があります。電子申請システムによる申請手続きは、「外構実証型事業」のみに対応しています。「企画提案型実証事業」は対象外となりますのでご注意ください。「企画提案型実証事業」につきましては、公益財団法人日本住宅・木材技術センターが主体となって実施いたしますので、下記のホームページをご確認ください。

《公益財団法人日本住宅・木材技術センターのホームページ》

<https://www.howtec.or.jp/publics/index/332/>

1.4 電子申請全体の流れ

電子申請の基本的な流れは以下の通りです。なお、申請内容に不備があった場合には、不備補正を行って頂く必要があります。



1.5 電子申請システム利用のための準備

1.5.1 利用環境の準備

電子申請システムを利用するための推奨環境は下記の通りです。

OS	Windows 10
メモリー	2G バイト以上
空きディスク容量	1G バイト以上
WEB ブラウザ	・ Windows 版 Google Chrome ・ Windows 版 Microsoft Edge ※ JavaScript を必ず有効にしてください。
画面解像度	1024×768 ピクセル以上

《Google Chrome ダウンロードサイト》

https://www.google.com/intl/ja_jp/chrome/

《Microsoft Edge ダウンロードサイト》

<https://www.microsoft.com/ja-jp/edge>

1.5.2 利用者番号とパスワードの準備

電子申請システムを利用するには、[事前申込の内定通知メールに記載された利用者番号](#)と、[事前申込時に入力したパスワード](#)が必要です。

1.6 電子申請システムで提出（添付）する資料について

事業申請を行う際には、添付書類の提出が必要となります。添付書類の提出方法に関しては、別紙「外構実証型事業 添付書類提出ガイド」をご参照ください。

《外構実証型事業 添付書類提出ガイド》

https://www.kinohei.jp/_files/gaikou/attach_upload.pdf



2章 事業申請（STEP2）

2.1 事業申請とは

当該事業の助成金を受けるためには、事業申請が必要です。どのような施設（塀やデッキ）を、どのような構造で、どのくらいの予算で施工しようとするのかを記載した申請書を付属資料と合わせて提出いただきます。

2.2 事業申請において事前に準備する資料

事業申請を行うにあたり、電子申請システムによる申請手続きを実施する前に、審査に必要な資料を提出して頂く必要があります。準備する書類の詳細に関しては、別紙「外構実証型事業 添付書類提出ガイド」をご参照ください。

《外構実証型事業 添付書類提出ガイド》

https://www.kinohei.jp/_files/gaikou/attach_upload.pdf



2.3 新規に事業申請を行う手順

1. はじめに、WEB ブラウザで電子申請システムにログインします。
利用者ログイン画面の URL は、

- 外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）の Web サイト
- 事業申請開始の通知メールに記載の URL（一次募集の場合）
- 内定通知メールに記載の URL（二次募集以降の場合）

に記載されています。

（URL を忘れないよう、ブックマークしていただくことをお勧めします。）

【参考】外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）の Web サイト

URL : <https://www.kinohei.jp/gaikou/>

The screenshot shows a web application portal with the following content:

- 注意:** WEBブラウザは「Microsoft Edge」もしくは「Google Chrome」を使用してください。Internet Explorerを利用した場合、機能が正しく動作しません。詳細につきましては、下記申請ガイドをご覧ください。
- 事前申込はこちら** (Green button): 1次の事前申込は終了いたしました。 A PDF icon and text: 事前申込の申請ガイドはこちらをご覧ください。
- ・事前申込後に事務局で審査を行い、内定事業者となりましたら登録メールアドレスに事業申請方法を送付いたします。
- 事業申請はこちら** (Yellow button, highlighted with an orange box): 1次の事業申請は2021/7/21～2021/7/28の期間となっております。 A PDF icon and text: 事業申請の申請ガイドはこちらをご覧ください。
- ※参考資料:** 添付書類提出ガイド
- IMAGEWORKS** (Blue button): 事業申請時に必要となる添付書類及び提出方法についてはこちらをご覧ください。

An orange callout box points to the yellow button with the text: **「事業申請はこちら」ボタンをクリックし、利用者ログイン画面を開きます。**

利用者ログイン画面

木に変わる。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

利用者ログイン

注意：WEBブラウザは「Google Chrome」もしくは「Microsoft Edge」を使用してください
(Internet Explorerを利用した場合、機能が正しく動作しません。)

「Google Chrome」のダウンロードは [こちら](#) / 「Microsoft Edge」のダウンロードは [こちら](#)

ご利用のWEBブラウザをお確かめのうえ、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログインする」ボタンを押してください。

利用者番号

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログインする

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/BS Q 27001、ISO20000-1、ISO9001の認証を取得している株式会社バイドビッツによる情報管理システム「スイドル」で安全に管理されます。

[お問い合わせ](#) | [利用規約](#) | [推奨環境](#)

Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

事前申込の内定通知メールに記載された利用者番号と、事前申込時に入力したパスワードを入力します。

2. 申請対象の選択画面にて、「事業申請を行う」ボタンをクリックします。

申請対象の選択画面

木に変わる。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

申請対象の選択

申請結果通知前に実施が困難だと判明した場合は
事務局までメールでご連絡ください。

連絡先：info@kinohei.jp

事業申請を行う

[お問い合わせ](#) | [利用規約](#) | [推奨環境](#)

Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

3. 事業申請一覧画面にて、[新規に申請を行う] ボタンをクリックします。

事業申請一覧画面

- 事前申込 1 件につき、事業申請できる件数は 1 件です。一時保存中の申請も 1 件として数えられます。承認済みの申請、もしくは一時保存中の申請があると、「新規に申請を行う」ボタンは非表示となり、新たな申請手続きに進めなくなります。

重要



ここから利用者情報の変更を行います。詳細は 30 ページに記載の利用者情報の変更を行う手順を参照してください。

ここからパスワードの変更を行います。詳細は 26 ページに記載のログインパスワードの再発行を行う手順を参照してください。

ログアウトするときはここをクリックしてください。

The screenshot shows the '事業申請一覧' (Project Application List) page. The page header includes the 'Love Kinohei' logo and the title '外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)'. Navigation links include 'TOPに戻る', 'パスワード変更', and 'ログアウト'.

Callouts and their corresponding elements on the page:

- 利用者情報変更**: A button located below the 'ログイン中:' field.
- 新規に申請を行う**: A button located below the login fields.
- IMAGE WORKS のログイン情報と添付書類提出ガイドへのリンクが表示されます。[新規に申請を行う] ボタンを押す前に、IMAGE WORKS にて添付書類の提出を行ってください。**: A callout pointing to the login fields (IMAGE WORKS ログインURL, ID, パスワード) and a link to the '添付書類提出ガイド' (paikou_3_jie-guide.pdf).
- 新しく事業申請を行うときは、[新規に申請を行う] をクリックします。**: A callout pointing to the '新規に申請を行う' button.
- 申請済みの事業がある場合は、ここに一覧表示されます。[ステータス] にて手続きの状態を確認できます。**: A callout pointing to the 'ステータス' column in the application list table.

The application list table has columns: 利用希望年, 申請日時, 施設名, 郵便番号, 地域区分, 住宅区分, 施設区分, 会費区分, ステータス. The status column shows '0 - 0件 / 0件'.

4. 事業申請画面にて、必要事項を入力します。

事業申請画面

- ＊マークが付いている項目は必ずすべて入力してください。
- この画面はアクセスしてから 60 分でタイムアウトします。画面の一番下に「一時保存する」ボタンがありますので、適宜、途中保存してください。
- 入力欄が灰色になっている項目には、事前申込の内容が自動的に反映されますので、入力いただく必要はありません（編集不可）。

重要



木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

事業申請 (様式 1 - (2)) [事業申請TOPに戻る \(入力内容を保存しない\)](#) [ログアウト](#)

事業申請に必要な事項を入力し、このページの下にある「入力完了 (次へ)」のボタンを押してください。次の確認ページで申請 (提出) を確定してください。
途中で入力した情報を保存して作業を中断したい場合、「一時保存する」ボタンを押し、次の確認ページで一時保存を確定してください。
(当ページを表示して 1 時間が経過すると、セキュリティの関係で自動ログアウトされますのでご注意ください。)

＊は必須項目です

添付書類について

添付書類をファイル提出サイト (IMAGE WORKS) へ提出してください。＊

添付書類の提出が完了していない方は、当ページ右上の「事業申請TOPに戻る (入力内容を保存しない)」リンクから、事業申請TOP画面に戻り、IMAGE WORKSにて必要ファイルをアップロードしてください。

☐ 必要書類をIMAGE WORKSにアップロードしました

1. 利用者情報

1-1. 会社名

1-2. 代表者名

1-3. 郵便番号 -

1-4. 会社住所 (都道府県)

1-5. 会社住所

1-6. 支店名

1-7. 電話 - -

1-8. FAX - -

1-9. 外構部の木質化施工経験

1-10. 資格
または建設業許可証明

☐ 造園技師士・建築大工技師士 ☒ 建築士1級 ☐ 建築士2級
☐ 建築士未満 ☐ 建築施工管理技士1級 ☐ 建築施工管理技士2級
☐ 登録設計技術者 ☐ 建設業許可証明

※「建設業」とは、建設業法に基づく、「土木工事業」、「建設工事業」、「大工工事業」及び「造園工事業」に係る許可を有する者に限ります (4種以外は不可)。

2. 申請者情報

2-1. 事業担当者名

2-2. メールアドレス

IMAGE WORKS にて添付書類の提出が完了していたら、チェックを入れてください。IMAGE WORKS への添付書類の提出および当項目へのチェックを入れない場合は事業申請を行えません。

「建設業」とは、建設業法に基づく、「土木工事業」、「建設工事業」、「大工工事業」及び「造園工事業」に係る許可を有する者に限ります (4種以外の許可証明は不可)。

次のページに続きます。

3.施設情報

3-1.住居区分

住宅

3-2.施設区分 *

デッキ

3-3.施工する地域区分

関東

3-4.工事件名 *

3-5.施設所在地(都道府県) *

選択してください

3-6.施設所在地 *

4.施主とのコミュニケーション

4-1.施主名 *

4-2.耐久性について *

☐ 施主に説明しました

4-3.メンテナンスの必要性 *

☐ 施主に説明しました

5.補助金と所有の確認

5-1.国からの他の補助金 *

☐ 国からの他の補助金を使用していません

5-2.所有者の確認 *

☐ 申請者が所有する外構施設ではありません

6.工事期間について

6-1.開始予定年月 *

令和3年 6月

6-2.終了予定年月 *

令和3年 選択してください

7.使用する木材について

7-1.使用木材の原産国 *

☐ 国産
☐ 外国産

7-2.樹種(国産) *

☐ スギ ☐ ヒノキ ☐ カラマツ ☐ エゾマツ・トドマツ
☐ その他

その他を入力

7-3.樹種(外国産) *

7-4.使用する木材について

☐ クリーンウッド法を理解し、合法性が証明された木材を使用します

7-5.措置内容(地際若しくは基礎に接する部分) *

☐ K4,K4相当 ☐ AQ1 ☐ 非木材

7-6.措置内容(構造上重要部分) *

☐ K3,K3相当 ☐ K4,K4相当 ☐ AQ2 ☐ AQ1
☐ 非木材

7-7.措置内容(その他の部分) *

☐ 木材保護塗料または表面処理剤 ☐ K3,K3相当 ☐ K4,K4相当
☐ AQ2 ☐ AQ1 ☐ その他

その他を入力

施設区分を「塀」「デッキ」から選択します。選択した施設区分によって、9.申請の要件などの項目で入力する内容が異なります。

対象の工事件名を入力します。

施設の所在地について、都道府県をリストから選択し、都道府県以降の住所をテキストで入力します。

施主名を入力します。

施主に対して、木材を利用した外構部の施工における耐久性とメンテナンスの必要性について正しく説明したことに同意の上、チェックします。
施主への説明が行われていない場合は、事業申請を行えません。

国の他の補助金を使用していないことを確認の上、チェックします。

施工対象施設が申請者の所有する施設でないことを確認の上、チェックします。

施工開始予定年月、終了予定年月をリストから選択します。

使用木材を国産・外国産から選択します。両方を利用している場合は、両方にチェックを入れます。
国産にチェックを入れた場合は、7-2 を回答します。外国産にチェックを入れた場合は 7-3 を回答します。

施工において、「クリーンウッド法」(「合法伐採木材等の流通及び利用の促進に関する法律」(以下「CW法」という))に基づき合法性が確認された合法伐採木材を使用することを確認の上、チェックします。

地際もしくは基礎に接する部分、構造上重要部分、その他の部分に対する措置内容を選択します。すべてを非木材とすることはできません。

次のページに続きます。

5. 入力した内容が表示されます。内容を確認し、誤りがある場合は「修正する」ボタンをクリックして前の画面に戻ってください。問題が無ければ「申請する（提出）」ボタンをクリックしてください。
- また、入力内容に不備があった場合は、前の画面に戻ります。赤文字のメッセージに従って入力内容を修正してください。

申請内容確認画面

木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業（外構実証型事業）

事業申請（様式1ー（2））

事業申請TOPに戻る
（入力内容を保存しないログアウト）

以下の情報で事業申請を行います。

添付書類について

必要書類をIMAGE WORKSにアップロードしました

1.利用者情報

1-1.会社名

1-2.代表者名

1-3.郵便番号

1-4.会社住所（都道府県）

107-0052

東京都

10-4-3.流通区分4

10-5-1.登録事業者名5

10-5-2.事業者5の登録番号

10-5-3.流通区分5

内容をご確認頂き、よろしければ「申請する（提出）」ボタンをクリックしてください。

修正する

申請する（提出）

お問い合わせ | 利用規約 | 推奨環境

Copyright (C) 全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.



内容を確認し、誤りがある場合は「修正する」ボタンをクリックします。

問題が無ければ「申請する（提出）」ボタンをクリックします。

内容に不備があった場合の画面

木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

事業申請 (様式 1 - (2))

事業申請TOPに戻る
(入力内容を保存しない) ログアウト

ご入力内容に不備がございます。エラーが発生した項目を修正し、送信してください。

添付書類について

添付書類をファイル提出サイト (IMAGE WORKS) へ提出してください。*

添付書類の提出が完了していない方は、当ページ上の「事業申請TOPに戻る (入力内容を保存しない)」リンクから、事業申請TOP画面に戻り、IMAGE WORKSにて必要ファイルをアップロードしてください。
提出が完了している場合、以下にチェックをしてください。

☐ 必要書類をIMAGE WORKSにアップロードしました
入力必須です

1. 利用者情報

1-1. 会社名

1-2. 代表者名

入力内容に不備があった場合、前の画面に戻り、エラーメッセージが表示されます。

入力不備のあった項目に赤文字のメッセージが表示されます。確認して修正し、再度、ページ下部の「入力完了 (確認画面へ)」ボタンをクリックしてください。

6. すべての情報を入力して、申請が完了すると、事業申請完了画面が表示されます。

事業申請完了画面

木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

事業申請 (様式 1 - (2))

事業申請を行いました。

登録頂いたメールアドレスに、事業申請完了の案内メールが送信されます。
案内メールが届かない場合は、お手数ですが以下の連絡先へお問い合わせください。
手紙がなくなり次第、助成は締め切らせていただきます。

申請のタイミングによっては採択されないこともありますので、ご留意いただければ幸いです。

申請書の作成及び事業の内容等に関する問い合わせ先

事務局 全国木材協同組合連合会内 外構木質化事業事務局
〒107-0052 東京都港区赤坂2-12-13 1444東京駅前ビル 3F
TEL : 03-6550-6540 (平日10:00~17:30)
FAX : 03-6550-8541
mail : info@kinohei.jp

事業申請TOPに戻る

お問い合わせ | 利用規約 | 運営環境

Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

7. 事業申請完了画面の案内の通り、[事業申請にて事業担当者連絡先として登録したメールアドレス宛](#)に、外構木質化事業事務局（system@kinohei.jp）から、事業申請完了のお知らせメールが届きます。メールが届いていることを確認してください。

登録完了から1時間以上経っても自動返信メールが届かない場合は、**エラー! ブックマークが定義されていません**。ページに記載の[お問い合わせ先](#)までご連絡ください。

事業申請受付完了のお知らせメール（サンプル）

本メールは
外構部の木質化支援事業申請が完了した時点で送信される自動配信メールです。
このメールアドレスは送信専用となっており、返信を受付けることはできません。

様

「外構部の木質化支援事業」の申請が完了しました。
本メールをもちまして登録が完了したことをお知らせいたします。
発行された申請番号は以下の通りです。

申請番号：

申請情報一覧ページよりご確認ください。
※このメールにお心当たりが無い場合は、下記までご連絡ください。

<お問合せ>

事務局 全国木材協同組合連合会内 外構木質化事業事務局
〒107-0052 東京都港区赤坂2-12-13 UHA味覚糖赤坂ビル 3F
TEL：03-6550-8540（平日10：00～17：30）
FAX：03-6550-8541
Mail：info@kinohei.jp

8. 事務局の審査が完了すると、事業申請完了のお知らせメールと同様に、**事業申請にて事業担当者連絡先として登録したメールアドレス宛に**、外構木質化事業事務局（system@kinohei.jp）から、事業申請審査結果のお知らせメールが届きます。メールが届いていることを確認してください。

下図は、採択となった場合のメールサンプルです。

事業申請審査結果のお知らせメール（サンプル）

本メールは
外構部の木質化支援事業の審査が完了した時点で送信される自動配信メールです。
このメールアドレスは送信専用となっており、返信を受付けることはできません。

様

以下の事業申請の審査が完了しました。
審査結果をご確認ください。

利用者番号：

申請番号：

審査結果：採択

<事務局からのコメント>
採択します。

※このメールにお心当たりが無い場合は、下記までご連絡ください。

<お問合せ>

事務局 全国木材協同組合連合会内 外構木質化事業事務局
〒107-0052 東京都港区赤坂2-12-13 UHA味覚糖赤坂ビル 3F
TEL：03-6550-8540（平日10：00～17：30）
FAX：03-6550-8541
Mail：info@kinohei.jp

9. IMAGE WORKS を通して、事務局から結果通知書（様式 2 号）が送付されますので、確認してください。IMAGE WORKS の操作方法については、下記の「外構実証型事業 添付書類提出ガイド」を参照してください。

《外構実証型事業 添付書類提出ガイド》

https://www.kinohei.jp/_files/gaikou/attach_upload.pdf



事業申請の手続きは、以上です。

2.4 差し戻しされた場合の再申請を行う手順

1. はじめに、WEB ブラウザで電子申請システムにログインします。[利用者ログイン画面の URL は、外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）の Web サイト、または事業申請開始の通知メール（件名「外構木質化（外構型）事業：事業申請受付開始のお知らせ」）内に記載されています。](#)
（URL を忘れないよう、ブックマークしていただくことをお勧めします。）

利用者ログイン画面

2. 申請対象の選択画面にて、「事業申請を行う」ボタンをクリックします。

申請対象の選択画面

3. 事業申請一覧画面にて、申請のステータスを確認します。ステータスが「差し戻し」と表示されているものが差し戻しとなった事業申請です。内容を確認・修正するために、利用者番号をクリックします。

事業申請一覧画面



木に変える。みんなも変わる！

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

事業申請一覧

[TOPに戻る](#) [パスワード変更](#) [ログアウト](#)

ログイン中

利用者情報変更

1件あたりの達成限度額は利用者の資格により異なります。
詳細につきましては、[申請に該当する公費及び負担金等](#) をご確認ください。

申請手続きを開始する前に、必ず [事業申請ガイド](#) をご確認ください。
事業申請を行うには下記の「新規に事業申請を行う」ボタンを押して、申請に必要な情報を入力してください。
事業申請にあたっては、配管図、平面図、断面図、立面図、見積明細、材料表を証明するための各ファイルなどを事前に準備し、提出する必要があります。
ファイルは下記に記載のファイル提出サイト (IMAGE WORKS) から [事業申請を行う前](#) に提出してください。

添付書類提出ガイドはこちら
[attach_upload.pdf](#)

IMAGE WORKS ログインURL : <https://fc-imageworks.jp/gakou/login>

IMAGE WORKS ログインID : u0020

IMAGE WORKS ログインパスワード : h5862564

過去の申請情報

申請番号をクリックすると入力内容の確認と修正ができます。

利用者番号	申請日時	施設名	経産省	地域区分	住宅区分	施設区分	金額区分	ステータス
[利用者番号]	021年7月9日	木野部外構	東京都	関東	住宅	宿	登録事業者 (…)	差し戻し

1 - 1件 / 1件

差し戻しされた事業申請は、ステータスが「差し戻し」となります。

利用者番号をクリックすると申請内容を確認できます。

- 事業申請詳細画面にて、画面下部に表示される差し戻しのコメントの内容を確認します。
申請した内容を修正する場合は、画面上部の「事業申請内容を修正する」をクリックします。

事業申請詳細画面


木に変える。みんなも変わる！

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

事業申請詳細
[事業申請TOPに戻る](#)
[ログアウト](#)

ログイン中: u0020 【テスト】 金木ハウス工業
ステータス: **差し戻し**
※ステータスが「一時保存」および「差し戻し」のときのみ情報修正が可能です。

[事業申請内容を修正する](#)

申請日時	2021年7月9日 17時35分30秒		
利用者番号		事業申請番号	
1. 利用者情報			
会社名		代表者名	
郵便番号	167-0052	会社住所 (都道府県)	東京都
会社住所	港区 赤坂		
支店名	FB支店		

流通区分2		
登録事業者名3		事業者3の登録番号
流通区分3		
登録事業者名4		事業者4の登録番号
流通区分4		
登録事業者名5		事業者5の登録番号
流通区分5		
11. 申請状況		
ステータス	差し戻し	
差し戻しコメント	入力された施設設備費と市町村費の内容が合致していません。 確認の上、修正してください。	
結果		
結果通知コメント		

内容を修正する場合は「事業申請内容を修正する」をクリックします。

差し戻しに関するコメントが表示されますので、内容を確認してください。



5. 差し戻しコメントの内容を踏まえて、申請内容を修正し、画面下部の「入力完了（確認画面へ）」ボタンをクリックします。
- なお、修正した内容を一時保存する場合は、「一時保存する（確認画面へ）」ボタンをクリックしてください。

事業申請変更画面

木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

事業申請変更 (様式1ー(2))

[申請詳細に戻る](#) [ログアウト](#)

以下の情報で申請変更を行います。

添付書類について

必要書類をIMAGE WORKSにアップロードしました

1.利用者情報

1-1.会社名

【テスト】金木ハウス工業

1-2.代表者名

【テスト】金木太郎

1-3.郵便番号

107-0052

1-4.会社住所(都道府県)

東京都

10-5-3.流通区分5

☐ 原木市場

☐ 輸入事業者

☐ 製材工場

☐ 木材加工工場

☐ 製品市場

☐ 販売・流通事業者

☐ 建設業者・工務店(申請者を含む)

一時保存する (確認画面へ)

入力完了 (確認画面へ)

[お問い合わせ](#) | [利用規約](#) | [推奨環境](#)

Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.



入力途中で「一時保存する（確認画面へ）」ボタンをクリックすると、申請情報を一時的に保存することができます。

入力内容を確認して「入力完了（確認画面へ）」をクリックします

6. 入力した内容が表示されます。内容を確認し、誤りがある場合は「修正する」ボタンをクリックして前の画面に戻ってください。問題が無ければ「申請する（提出）」ボタンをクリックしてください。

事業申請変更確認画面

木に変える。みんなも変わる！

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

事業申請変更 (様式 1 - (2))

[申請詳細に戻る](#) [ログアウト](#)

以下の情報で申請変更を行います。

添付書類について
必要書類をIMAGE WORKSにアップロードしました

1.利用者情報

1-1.会社名	株式会社 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
1-2.代表者名	〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇
1-3.郵便番号	107-0052
1-4.会社住所(都道府県)	東京都

10-4-3.流通区分4

10-5-1.登録事業者名5

10-5-2.事業者5の登録番号

10-5-3.流通区分5

内容をご確認頂き、よろしければ「申請する（提出）」ボタンをクリックしてください。

修正する

申請する（提出）

内容を確認し、誤りがある場合は「修正する」ボタンをクリックします。

問題が無ければ「申請する（提出）」ボタンをクリックします。

[お問い合わせ](#) | [利用規約](#) | [推奨環境](#)

Copyright (C) 全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.



7. すべての情報を入力して、[申請する（提出）] ボタンをクリックして再申請が完了すると、事業申請変更完了画面が表示されます。

事業申請変更完了画面

木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業（外構実証型事業）

事業申請変更（様式1－（2））

事業申請を行いました。

登録頂いたメールアドレスに、事業申請完了の案内メールが送信されます。
案内メールが届かない場合は、お手数ですが以下の連絡先へお問い合わせください。

申請書の作成及び事業の内容等に関する問い合わせ先

事務局 全国木材協同組合連合会内 外構木質化事業事務局
〒107-2062 東京都港区赤坂2-12-13 LIVA赤坂ビル3F
TEL：03-6550-6540（平日10：00～17：30）
FAX：03-6550-6541
mail：info@kinohei.jp

事業申請TOPに戻る

お問い合わせ | 利用規約 | 運営環境

Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.



8. 事業申請変更完了画面の案内の通り、[事業申請にて事業担当者連絡先として登録したメールアドレス宛](#)に、外構木質化事業事務局（system@kinohei.jp）から、事業申請完了のお知らせメールが届きます。メールが届いていることを確認してください。

登録完了から1時間以上経っても自動返信メールが届かない場合は、**エラー! ブックマークが定義されていません**。ページに記載の[お問い合わせ先](#)までご連絡ください。

事業申請完了のお知らせメール（サンプル）

本メールは
外構部の木質化支援事業申請が完了した時点で送信される自動配信メールです。
このメールアドレスは送信専用となっており、返信を受付けることはできません。

様

「外構部の木質化支援事業」の申請が完了しました。
本メールをもちまして登録が完了したことをお知らせいたします。
発行された申請番号は以下の通りです。

申請番号：

申請情報一覧ページよりご確認ください。
※このメールにお心当たりが無い場合は、下記までご連絡ください。

<お問合せ>

事務局 全国木材協同組合連合会内 外構木質化事業事務局
〒107-0052 東京都港区赤坂2-12-13 UHA味覚糖赤坂ビル 3F
TEL：03-6550-8540（平日10：00～17：30）
FAX：03-6550-8541
Mail：info@kinohei.jp

差し戻しされた場合の再申請の手順は、以上です。

2.5 事業申請審査結果通知前の取り下げ

事業申請審査結果通知前に実施が困難だと判明した場合は、事務局までメールでご連絡ください。

≪事務局 全国木材協同組合連合会内 外構木質化事業事務局≫

連絡先：info@kinohei.jp

2.6 ログインパスワードの再発行を行う手順

1. 電子申請システムにログインするためのパスワードを忘れてしまった場合は、パスワードを再発行する必要があります。

はじめに、WEB ブラウザで電子申請システムの利用者ログイン画面を開き、画面中央の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。[利用者ログイン画面の URL は、外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）の Web サイト、または事業申請開始の通知メール（件名「外構木質化（外構型）事業：事業申請受付開始のお知らせ」）内に記載されています。](#)

（URL を忘れないよう、ブックマークしていただくことをお勧めします。）

利用者ログイン画面

木に変わる。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

利用者ログイン

注意：WEBブラウザは「Google Chrome」もしくは「Microsoft Edge」を使用してください
(Internet Explorerを利用した場合、機能が正しく動作しません。)

「Google Chrome」のダウンロードは [こちら](#) / 「Microsoft Edge」のダウンロードは [こちら](#)

ご利用のWEBブラウザをお確かめのうえ、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログインする」ボタンを押してください。

利用者番号	
パスワード	

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログインする

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/IS Q 27001、ISO20000-1、ISO9001の認証を取得している株式会社バードビッチによる情報管理システム「スミイラル」で安全に管理されます。

お問い合わせ | 利用規約 | 推奨環境

Copyright (C) 全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

2. パスワード再登録依頼画面にて、利用者番号を入力し、[パスワードを再登録依頼する] ボタンをクリックします。

パスワード再登録依頼画面

木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei 外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

パスワード再登録依頼

パスワードを紛失した場合、利用者番号を入力して「パスワードを再登録依頼する」ボタンを押してください。
登録したメールアドレスに、パスワード再登録依頼メールが届きます。
メールに記載のURLから、パスワードを再登録してください。

利用者番号 *

パスワードを再登録依頼する

お問い合わせ | 利用規約 | 運営環境 Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

3. パスワード再登録依頼メール送付完了の画面が表示されます。

パスワード再登録依頼メール送付完了画面

木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei 外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

パスワード再登録依頼

登録したメールアドレスに、パスワード再登録依頼メールを送りました。
メールに記載のURLから、パスワードを再登録してください。

ログイン画面へ移動する

申請書の作成及び事業の内容等に関する問い合わせ先
事務局 全国木材協同組合連合会内 外構木質化事業事務局
〒107-0052 東京都港区赤坂2-12-13 UHAビル3F
TEL : 03-6550-8540 (平日10:00~17:30)
FAX : 03-6550-8541
mail : info@kinohei.jp

お問い合わせ | 利用規約 | 運営環境 Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

4. 入力したメールアドレス宛に、外構木質化事業事務局（system@kinohei.jp）から、パスワード再登録手続き開始のお知らせメールが届きます。メール本文に記載されている URL をクリック、またはコピーして WEB ブラウザのアドレスバーに貼り付けて、パスワード再登録画面を開きます。

パスワード再登録手続き開始のお知らせメール（サンプル）

本メールは
外構部の木質化支援事業の事業者ログイン用パスワードの再登録手続き開始のために
送信される自動配信メールです。
このメールアドレスは送信専用となっており、返信を受付けることはできません。

様

パスワード再登録手続きを開始します。
下記URLから新しいパスワードをご登録ください。

URL : [\[URL\]](#)

※このメールにお心当たりが無い場合は、下記までご連絡ください。

<お問合せ>
事務局 全国木材協同組合連合会内 外構木質化事業事務局
〒107-0052 東京都港区赤坂2-12-13 UHA味覚糖赤坂ビル 3F
TEL : 03-6550-8540（平日10：00～17：30）
FAX : 03-6550-8541
Mail : info@kinohei.jp

5. パスワード再登録画面にて、新しいパスワードを入力します。確認のため、[新しいパスワード（確認用）] の欄にも入力してください。

パスワード再登録画面

木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei 外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

パスワード再登録

新しいパスワードを入力し、「パスワードを再登録する」ボタンを押してください。
※パスワードは、半角英字、半角数字、半角記号（. _ @ ! ? \$ % &）を組み合わせ、8桁以上で設定してください。

新しいパスワード

新しいパスワード（確認用）

パスワードを再登録する

お問い合わせ | 利用規約 | 推奨環境 Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

6. [パスワードの設定が完了しました] という画面が表示されましたら、完了です。

パスワード設定完了画面

木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei 外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

パスワード再登録

パスワードの設定が完了しました。

ログイン画面へ移動する

お問い合わせ | 利用規約 | 推奨環境 Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

ログインパスワードの再発行の手続きは、以上です。

2.7 利用者情報の変更を行う手順

1. はじめに、WEB ブラウザで電子申請システムにログインします。[利用者ログイン画面の URL は、外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）の Web サイト、または事業申請開始の通知メール（件名「外構木質化（外構型）事業：事業申請受付開始のお知らせ」）内に記載されています。](#)
（URL を忘れないよう、ブックマークしていただくことをお勧めします。）

利用者ログイン画面

2. 申請対象の選択画面にて、「事業申請を行う」ボタンをクリックします。

申請対象の選択画面

3. 事業申請一覧画面にて、〔利用者情報変更〕ボタンをクリックします。

事業申請一覧画面

木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

事業申請一覧

TOPに戻る バスワード変更 ログアウト

ログイン中: 

利用者情報変更

1件あたりの参加組数等は利用者の資格により異なります。
詳細につきましては、[申請に該当する公費及び実費要領](#)をご確認ください。

申請手続きを開始する前に、必ず [事業申請ガイド](#) をご確認ください。
事業申請を行うには下記の「新規に事業申請を行う」ボタンを押して、申請に必要な情報を入力してください。
事業申請にあたっては、配置図、平面図、断面図、立面図、長横断図、材積表を証明するための各ファイルなどを事前に準備し、提出する必要があります。
ファイルは下記に記載のファイル提出サイト (IMAGE WORKS) から[事業申請を行う画面](#)に提出してください。

添付書類提出ガイドはこちら
[galkou_f3_je-guide.pdf \(kinohei.jp\)](#)

IMAGE WORKS ログインURL: 

IMAGE WORKS ログインID: 

IMAGE WORKS ログインパスワード: 

新規に申請を行う

過去の申請情報

申請番号をクリックすると入力内容の確認と修正ができます。

0 - 0件 / 0件

利用番号	申請日時	施設名	新築戸数	地域区分	住宅区分	施設区分	金額区分	ステータス
1								

お問い合わせ | 利用規約 | 運営環境

Copyright (C) 全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.



4. 利用者登録情報の変更画面にて、入力内容を適宜変更し、〔入力完了（次へ）〕ボタンをクリックします。

利用者登録情報の変更画面



木に変わる。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

利用者登録情報の変更

[事業申請TOPに戻る
\(入力内容を保存しない\)](#) [ログアウト](#)

利用者情報を入力し、「入力完了（次へ）」ボタンを押してください。
※は必須項目です

会社名 *

代表者名 *

郵便番号 *

会社住所(都道府県) *

会社住所 *

支店名

電話 *

FAX

メールアドレス *

資格
または建設業許可証明 *

☐ 造園技術士・建築大工技能士 ☒ 建築士1級 ☐ 建築士2級

☐ 建築士未満 ☐ 建築施工管理技士1級 ☐ 建築施工管理技士2級

☐ 登録地盤技術者 ☐ 建設業許可証明

※「建設業」とは、建設業法に基づき、「土木工事業」、「建築工事業」、「大工工事業」及び「造園工事業」に係る許可を有する者に限ります（4種以外は不可）。

入力完了（次へ）

入力内容を確認して〔入力完了（次へ）〕をクリックします。

[お問い合わせ](#) | [利用規約](#) | [運営環境](#)

Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.



5. 入力した内容が表示されます。内容を確認し、誤りがある場合は「修正する」ボタンをクリックして前の画面に戻ってください。問題が無ければ「この内容で登録する」ボタンをクリックしてください。
- また、入力内容に不備があった場合は、前の画面に戻ります。赤文字のメッセージに従って入力内容を修正してください。

利用者登録情報の変更確認画面

木に変わる。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

利用者登録情報の変更

[事業申請TOPに戻る](#)
(入力内容を保存しない) [ログアウト](#)

以下の情報で利用者登録を変更します。

会社名

代表者名

郵便番号

107-0052

会社住所

東京都
港区 赤坂

支店名

FB支店

電話

03-1234-5678

FAX

03-1234-5678

メールアドレス

資格
または建設業許可証明

建築士1級

内容をご確認頂き、正しい場合は「この内容で登録する」ボタンをクリックしてください。
修正が必要な場合は、「修正する」ボタンをクリックして修正してください。

修正する

この内容で登録する

内容を確認し、誤りがある場合は「修正する」ボタンをクリックします。

問題が無ければ「この内容で登録する」ボタンをクリックします。

[お問い合わせ](#) | [利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#)

Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.



6. すべての情報を入力し、登録が完了すると、登録完了画面が表示されます。

利用者登録情報の変更完了画面

木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

利用者登録情報の変更

ログアウト

利用者登録情報変更が完了しました。

登録頂いたメールアドレスに、利用者登録情報変更完了の案内メールが送信されます。
案内メールが届かない場合は、お手数ですが以下の連絡先へお問い合わせください。

申請書の作成及び事業の内容等に関する問い合わせ先
事務局 全国木材協同組合連合会内 外構木質化事業事務局
〒107-0052 東京都港区赤坂2-12-13 UHA株室棟赤坂ビル 3F
TEL : 03-6550-8540 (平日10:00~17:30)
FAX : 03-6550-8541
mail : info@kinohei.jp

事業申請TOPに移動する

お問い合わせ | 利用規約 | 掲載環境

Copyright (C) 全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.



7. 利用者登録情報の変更完了画面の案内の通り、先述の利用者登録情報の変更画面で入力したメールアドレス宛に、外構木質化事業事務局（system@kinohei.jp）から、利用者情報変更完了のお知らせメールが届きます。メールが届いていることを確認してください。
8. 登録完了から1時間以上経っても自動返信メールが届かない場合は、**エラー! ブックマークが定義されていません**。ページに記載の[お問い合わせ先](#)までご連絡ください。

利用者登録申請完了のお知らせメール（サンプル）

本メールは
外構部の木質化支援事業申請者情報変更が完了した時点で送信される自動配信メールです。
このメールアドレスは送信専用となっており、返信を受付けることはできません。

様

「外構部の木質化支援事業申請者」への情報変更が完了しました。
本メールをもちまして登録が完了したことをお知らせいたします。

ログインURL : [\[ここにログインURLが表示されます\]](#)

ログインID : [\[ここにログインIDが表示されます\]](#)

※このメールにお心当たりが無い場合は、下記までご連絡ください。

<お問合せ>
事務局 全国木材協同組合連合会内 外構木質化事業事務局
〒107-0052 東京都港区赤坂2-12-13 UHA味覚糖赤坂ビル 3F
TEL : 03-6550-8540（平日10：00～17：30）
FAX : 03-6550-8541
Mail : info@kinohei.jp

利用者登録情報の変更を行う手順は、以上です。

3章 お問い合わせ先

当ガイドをご確認頂いたうえで、ご不明点・ご質問がある場合は、以下の連絡先へお問い合わせください。

事務局 全国木材協同組合連合会内 外構木質化事業事務局

〒107-0052

東京都港区赤坂 2-12-13 UHA 味覚糖赤坂ビル 3F

TEL : 03-6550-8540 (平日 10 : 00~17 : 30)

FAX : 03-6550-8541

Mail : info@kinohei.jp