



木に変える。みんなも変わる!
Love Kinohei

外構部の木質化対策支援事業
(外構実証型事業)

電子申請システム

事業申請ガイド

令和4年

第1.0版

全国木材協同組合連合会



目 次

1 章 電子申請システムをご利用頂くにあたって	3
1.1 はじめに	3
1.2 外構部の木質化対策支援事業について	3
1.2.1 事業の目的	3
1.2.2 申請の要件	3
1.3 電子申請システムで可能な手続き	4
1.4 電子申請全体の流れ	5
1.5 電子申請システム利用のための準備	6
1.5.1 利用環境の準備	6
1.5.2 利用者番号とパスワードの準備	6
1.6 電子申請システムで提出（添付）する資料について	6
2 章 事業申請（STEP2）	7
2.1 事業申請とは	7
2.2 事業申請において事前に準備する資料	7
2.3 新規に事業申請を行う手順	8
2.4 差し戻しされた場合の再申請を行う手順	19
2.5 事業申請審査結果通知前の取り下げ	26
2.6 ログインパスワードの再発行を行う手順	27
2.7 利用者情報の変更を行う手順	31
3 章 お問い合わせ先	37

1章 電子申請システムをご利用頂くにあたって

1.1 はじめに

電子申請システムは、「外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）」において、事業申請を電子的に行うためのものであり、本ガイドは電子申請システムのうち事業申請の手順についてまとめています。

1.2 外構部の木質化対策支援事業について

1.2.1 事業の目的

外構実証型実証事業（以下、「外構実証型事業」という。）は、これまであまり木材利用が進んでいなかった外構部において、使用する木材に防腐・防蟻処理を行うなどの一定の処理やメンテナンスを行うことにより、屋外で長期間使用することが可能であることをお示し、木材の新たな需要を創出することを目的とするものです。

このため、外構実証型事業の対象施設を施工する工務店、建築・建設業者等（以下、「外構実証型事業者」という。）には、木製外構施設（塀又はテッキ）を施工した上で、全国木材協同組合連合会（以下「全木協連」という。）に対し、以下の内容の報告をお願いするものです。

- ① 木製外構施設を施工するきっかけについて
- ② 木製外構施設に使用した木材等について
- ③ 施主とのコミュニケーションについて
- ④ 木製外構施設の普及の可能性について
- ⑤ 森林資源の循環利用に向けた取組について

また、全木協連は、事業終了後も外構部への木材利用が普及するよう、外構実証型事業者が報告した内容その他情報を基に木質化のコスト、効果、事例の分析等を実施することとし、外構実証型事業者は令和10年3月末までの間、これに協力するものとします。

1.2.2 申請の要件

申請にあたっての要件は、「外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）公募及び実施要領」で定められており、以下の公式ホームページでご確認ください。

《公式ホームページ》

<https://www.kinohei.jp/>

《公募及び実施要領》

<https://www.kinohei.jp/gaikou/>

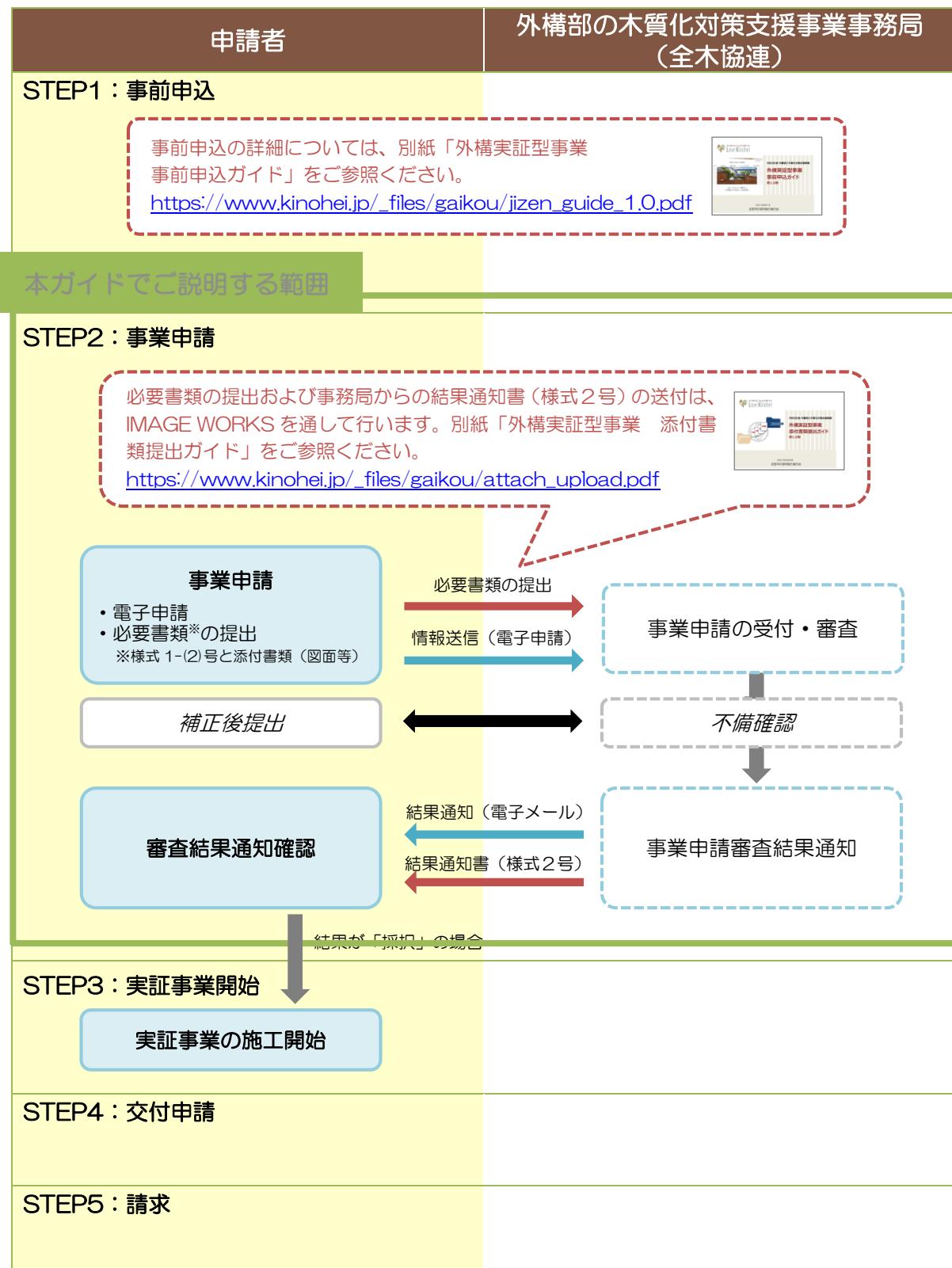
1.3 電子申請システムで可能な手続き

外構部の木質化対策支援事業は、「外構実証型事業」と「企画提案型実証事業」があります。電子申請システムによる申請手続きは、「外構実証型事業」のみに対応しています。「企画提案型実証事業」は対象外となりますのでご注意ください。「企画提案型実証事業」につきましては、公益財団法人日本住宅・木材技術センターが主体となって実施いたしますので、下記のホームページをご確認ください。

《公益財団法人日本住宅・木材技術センターのホームページ》
<https://www.howtec.or.jp/publics/index/332/>

1.4 電子申請全体の流れ

電子申請の基本的な流れは以下の通りです。なお、申請内容に不備があった場合には、不備補正を行って頂く必要があります。



1.5 電子申請システム利用のための準備

1.5.1 利用環境の準備

電子申請システムを利用するための推奨環境は下記の通りです。

OS	Windows 10 以上
メモリー	2G バイト以上
空きディスク容量	1G バイト以上
WEB ブラウザ	<ul style="list-style-type: none">• Windows 版 Google Chrome• Windows 版 Microsoft Edge <p>※ JavaScript を必ず有効にしてください。</p>
画面解像度	1024×768 ピクセル以上

«Google Chrome ダウンロードサイト»

https://www.google.com/intl/ja_jp/chrome/

«Microsoft Edge ダウンロードサイト»

<https://www.microsoft.com/ja-jp/edge>

1.5.2 利用者番号とパスワードの準備

電子申請システムを利用するには、事前申込の内定通知メールに記載された利用者番号と、事前申込時に入力したパスワードが必要です。

1.6 電子申請システムで提出（添付）する資料について

事業申請を行う際には、添付書類の提出が必要となります。添付書類の提出方法に関しては、別紙「外構実証型事業 添付書類提出ガイド」をご参照ください。

«外構実証型事業 添付書類提出ガイド»

https://www.kinohei.jp/_files/gaikou/R4_imageworks_guide.pdf



2章 事業申請 (STEP2)

2.1 事業申請とは

当該事業の助成金を受けるためには、事業申請が必要です。どのような施設（塀やデッキ）を、どのような構造で、どのくらいの予算で施工しようとするのかを記載した申請書を下記付属資料と合わせて提出いただきます。

O1_登記簿(法人の場合)又は建設業等に係る届出(個人事業者の場合)(1回目).pdf

O2_資格又は建設業許可証明書(1回目).pdf

O3_誓約書(1回目).pdf

O4_建物写真(1回目).pdf

O5_図面(1回目).pdf

O6_木材利用量計算書(1回目).xlsx

O7_見積明細書(1回目).pdf

O8_助成金振込銀行口座情報(1回目).xlsx

※1 このほかの資料はO9_～でナンバリングしたファイル名として下さい。

※2 図面とは木塀では案内図、配置図、平面図、立面図、断面図とし、
デッキでは案内図、配置図、平面束伏図、平面大引伏図、平面床伏図、
立面図、断面図とします。

※3 登記簿は発行から3か月以内のものをお願いします。

2.2 事業申請において事前に準備する資料

事業申請を行うにあたり、電子申請システムによる申請手続きを実施する前に、審査に必要な資料を提出して頂く必要があります。準備する書類の詳細に関しては、別紙「外構実証型事業 添付書類提出ガイド」をご参照ください。

«外構実証型事業 添付書類提出ガイド»

https://www.kinohei.jp/_files/gaikou/R4_imageworks_guide.pdf



2.3 新規に事業申請を行う手順

- はじめに、WEB ブラウザで電子申請システムにログインします。
利用者ログイン画面の URL は、

- 外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）の Web サイト
- 事業申請開始の通知メールに記載の URL

に記載されています。

（URL を忘れないよう、ブックマークしていただくことをお勧めします。）

【参考】外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）の Web サイト

URL : <https://www.kinohei.jp/gaikou/>

注意：WEB ブラウザは「Microsoft Edge」もしくは「Google Chrome」を使用してください。
Internet Explorerを利用した場合、機能が正しく動作しません。
詳細につきましては、下記申請ガイドをご覧ください。

事前申込はこちら

1次の事前申込は終了いたしました。

PDF

事前申込の申請ガイドは
こちらをご覧ください。

・事前申込後に事務局で審査を行い、内定事業者となりましたら登録メールアドレスに事業申請方法を送付いたします。

事業申請はこちら

1次の事業申請は
2021/7/21～2021/7/28
の期間となっております。

PDF

事業申請の申請ガイドは
こちらをご覧ください。

[事業申請はこちら] ボタンをクリック
し、利用者ログイン画面を開きます。

※参考資料：添付書類提出ガイド

IMAGE WORKS

事業申請時に必要となる添付書類
及び提出方法についてはこちらをご覧ください。

利用者ログイン画面

The screenshot shows the user login page for the 'Outer Frame Wood Materialization Support Project' (外構部の木質化支援事業). The page features a logo for 'Love Kinohei' and a notice about supported web browsers: Google Chrome or Microsoft Edge. It includes fields for 'User ID' and 'Password', a link for password recovery, and a 'Login' button. A callout box highlights the 'User ID' and 'Password' fields, indicating they should be entered based on information from a pre-application confirmation email.

2. 申請対象の選択画面にて、[事業申請を行う] ボタンをクリックします。

申請対象の選択画面

The screenshot shows the application subject selection page for the 'Outer Frame Wood Materialization Support Project'. It includes a 'はじめに' (Introduction) section with general instructions and a 'Application Subject Selection' section. A callout box highlights the '事業申請を行う' (Perform Business Application) button.

3. 事業申請一覧画面にて、[新規に申請を行う] ボタンをクリックします。

事業申請一覧画面

- 第一次募集については、事前申込1件につき、事業申請できる件数は1件です。一時保存中の申請も1件として数えられます。承認済みの申請、もしくは一時保存中の申請があると、「新規に申請を行う」ボタンは非表示となり、新たな申請手続きに進めなくなります。なお、第二次募集は、制限がありません。



これから利用者情報の変更を行えます。詳細は31ページに記載の利用者情報の変更を行う手順を参照してください。

これからパスワードの変更を行えます。詳細は27ページに記載のログインパスワードの再発行を行う手順を参照してください。

ログアウトするときはここをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Business Application List' page. Key elements include:

- Top Bar:** '木に変える。みんなも変わる! Love Kinohei' logo, '外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)' title, 'TOPに戻る', 'パスワード変更', and 'ログアウト' buttons.
- Middle Section:** '事業申請一覧' (Business Application List) heading, 'ログイン中:' (Logging in), and a large red box highlighting the '利用者情報変更' (User Information Change) button.
- Right Side:** A red box highlights the 'TOPに戻る', 'パスワード変更', and 'ログアウト' buttons.
- Bottom Section:** 'IMAGE WORKS のログイン情報と添付書類提出ガイドへのリンクが表示されます。[新規に申請を行う] ボタンを押す前に、IMAGE WORKS にて添付書類の提出を行ってください。' (A link to the IMAGE WORKS login information and document submission guide is displayed. Please submit the attached documents on IMAGE WORKS before clicking the [New application] button.)
- Bottom Left:** '新規に申請を行う' (New application) button, which is also highlighted with a red box.
- Bottom Right:** A red box highlights the '過去の申請情報' (Past application information) section and the 'ステータス' (Status) column in the table.
- Bottom Bottom:** 'お問い合わせ | 利用規約 | 適用規約' (Contact us | Usage terms | Applicable terms) links.

Annotations in orange boxes provide instructions:

- Top right: 'ここから利用者情報の変更を行えます。詳細は31ページに記載の利用者情報の変更を行う手順を参照してください。' (You can change user information here. Details are in page 31 regarding the user information change procedure.)
- Middle right: 'ここからパスワードの変更を行えます。詳細は27ページに記載のログインパスワードの再発行を行う手順を参照してください。' (You can change your password here. Details are in page 27 regarding the password reset procedure.)
- Bottom right: 'ログアウトするときはここをクリックしてください。' (Please click here to log out.)
- Bottom left: '新しく事業申請を行うときは、[新規に申請を行う] をクリックします。' (When you want to apply for a new business, click the [New application] button.)
- Bottom right: '申請済みの事業がある場合は、ここに一覧表示されます。[ステータス] にて手続きの状態を確認できます。' (If there are already approved businesses, they will be listed here. You can check the status in the [Status] column.)

4. 事業申請画面にて、必要事項を入力します。

事業申請画面

- *マークが付いている項目は必ずすべて入力してください。
- この画面はアクセスしてから 60 分でタイムアウトします。画面の一番下に [一時保存する] ボタンがありますので、適宜、途中保存してください。
- 入力欄が灰色になっている項目には、事前申込の内容が自動的に反映されますので、入力いただく必要はありません（編集不可）。

重要



事業申請 (様式 1-(2))

事業申請TOPに戻る
(入力内容を保存しない) ログアウト

事業申請に必要な事項を入力し、このページの下にある「入力完了(次へ)」のボタンを押してください。次の確認ページで申請(提出)を確定してください。
途中まで入力した情報を保存して作業を中断したい場合、「一時保存する」ボタンを押し、次の確認ページで一時保存を確定してください。
(当ページが表示して1時間が経過すると、セキュリティの関係で自動ログアウトされますのでご注意ください。)

*は必須項目です

添付書類について

添付書類をファイル提出サイト(IMAGE WORKS)へ提出してください。
添付書類をIMAGE WORKSにアップロードしました

1.利用者情報

1-1.会社名

1-2.代表者名

1-3.郵便番号 107-0052

1-4.会社住所(都道府県) 東京都

1-5.会社住所 港区赤坂

1-6.支店名 FB支店

1-7.電話 03-1234-5678

1-8.FAX 03-1234-5678

1-9.外構部の木質化施工経験 あり

1-10.資格または建設業許可証明

道路技術士・建築人工技能士 建築士1級 建築士2級
 建築木造 建築施工管理技士1級 建築施工管理技士2級
 施設基幹技能者 建設業許可証明

※「建設業」とは、建設業法に基づく、「土木事業」、「建築工事業」、「大工工事業」及び「造園工事業」に係る許可を有する者に限ります(4種以外の許可証明は不可)。

2.申請者情報

2-1.事業担当者名

2-2.メールアドレス

IMAGE WORKS にて添付書類の提出が完了したら、チェックを入れてください。IMAGE WORKS への添付書類の提出および当項目へのチェックを入れていない場合は事業申請を行えません。

「建設業」とは、建設業法に基づく、「土木事業」、「建築工事業」、「大工工事業」及び「造園工事業」に係る許可を有する者に限ります(4種以外の許可証明は不可)。

次のページに続きます。

<p>3.施設情報</p> <p>3-1.住宅区分 住宅</p> <p>3-2.施設区分 * デッキ</p> <p>3-3.施工する地域区分 関東</p> <p>3-4.工事件名 * <input type="text"/></p> <p>3-5.施設所在地(都道府県) * ---- 選択してください ----</p> <p>3-6.施設所在地 * <input type="text"/></p> <p>4.施主とのコミュニケーション</p> <p>4-1.施主名 * <input type="text"/></p> <p>4-2.耐久性について * <input type="checkbox"/> 施主に説明しました <input type="checkbox"/> 施主に説明しました </p> <p>4-3.メンテナンスの必要性 * <input type="checkbox"/> 施主に説明しました <input type="checkbox"/> 施主に説明しました </p> <p>5.補助金と所有の確認</p> <p>5-1.国からの他の補助金 * <input type="checkbox"/> 国からの他の補助金を使用していません <input type="checkbox"/> 申請者が所有する外構施設ではありません </p> <p>5-2.所有者の確認 * <input type="checkbox"/> 申請者が所有する外構施設ではありません </p> <p>6.工事期間について</p> <p>6-1.開始予定年月 * 令和3年6月</p> <p>6-2.終了予定年月 * 令和3年---- 選択してください----</p> <p>7.使用する木材について</p> <p>7-1.使用木材の原産国 * <input type="checkbox"/> 国産 <input type="checkbox"/> 外国産 </p> <p>7-2.樹種(国産) * <input type="checkbox"/> スギ <input type="checkbox"/> ヒノキ <input type="checkbox"/> カラマツ <input type="checkbox"/> エンバツ・トドマツ <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/> その他を入力 </p> <p>7-3.樹種(外国産) *</p> <p>7-4.使用する木材について <input type="checkbox"/> クリーンウッド法を理査し、合法性が証明された木材を使用します </p> <p>7-5.措置内容(地際若しくは基礎に接する部分) * <input type="checkbox"/> K4,K4相当 <input type="checkbox"/> AQ1 <input type="checkbox"/> 芙木材 </p> <p>7-6.措置内容(構造上重要な部分) <input type="checkbox"/> K3,K3相当 <input type="checkbox"/> K4,K4相当 <input type="checkbox"/> AQ2 <input type="checkbox"/> AQ1 <input type="checkbox"/> 非木材 </p> <p>7-7.措置内容(その他の部分) * <input type="checkbox"/> 木材保護塗料または表面処理剤 <input type="checkbox"/> K3,K3相当 <input type="checkbox"/> K4,K4相当 <input type="checkbox"/> AQ2 <input type="checkbox"/> AQ1 <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/> その他を入力 </p>	<p>施設区分を「埠」「デッキ」から選択します。選択した施設区分によって、9.申請の要件などの項目で入力する内容が異なります。</p> <p>対象の工事件名を入力します。</p> <p>施設の所在地について、都道府県をリストから選択し、都道府県以外の住所をテキストで入力します。</p> <p>施主名を入力します。</p> <p>施主に対して、木材を利用した外構部の施工における耐久性とメンテナンスの必要性について正しく説明したことに合意の上、チェックします。 施主への説明が行われていない場合は、事業申請を行えません。</p> <p>国、地方公共団体、その他の公的機関からの補助や助成を受けていないことを確認の上、チェックします。</p> <p>施工対象施設が申請者の所有する施設でないことを確認の上、チェックします。</p> <p>施工開始予定年月、終了予定年月をリストから選択します。</p> <p>使用木材を国産・外国産から選択します。両方を利用している場合は、両方にチェックを入れます。 国産にチェックを入れた場合は、7-2を回答します。外国産にチェックを入れた場合は7-3を回答します。</p> <p>施工において、「クリーンウッド法」(「合法伐採木材等の流通及び利用の促進に関する法律」(以下「CW法」という))に基づき合法性が確認された合法伐採木材を使用することを確認の上、チェックします。</p> <p>地際もしくは基礎に接する部分、構造上重要な部分、その他の部分に対する措置内容を選択します。すべてを非木材とすることはできません。</p>
---	---

次のページに続きます。

8.施設整備費について

整備費の内訳について

8-1.施設整備費合額（見積）＊

8-2.内訳：木材費（見積）＊

8-3.内訳：木材加工費（見積）＊

8-4.内訳：その他資材（見積）＊

8-5.内訳：諸経費（見積）＊

8-6.対象外経費＊

解体費、設計費は施設整備費に含めていません

9.申請の条件など

2-2.施設区分で「塀」を選択した方は、9-1、9-2、9-4、9-6を入力してください。
2-2.施設区分で「デッキ」を選択した方は、9-1、9-3、9-5、9-6を入力してください。

9-1.木材使用量（m³）＊

9-2.延長【幅】（m）

9-3.面積【ツッキ】（m²）＊

9-4.メートルあたりの木材使用量【幅】

9-5.面積(平方メートルあたりの木材使用量【ツッキ】)＊

9-6.金額区分＊

標準1万円/m²
 登録事業者（供給または施工）2万円/m²

10.クリーンウッド法の登録事業者情報

10-1-1.登録事業者名1

10-1-2.事業者1の登録番号

10-1-3.追溯区分1

原木市場
 製材市場
 輸入事業者
 製材工場
 木材加工工場
 輸出事業者
 施工・流通事業者
 請求業者・工務店(中請業者会員)

10-2-1.登録事業者名2

10-2-2.事業者2の登録番号

10-2-3.追溯区分2

原木市場
 製材市場
 輸入事業者
 製材工場
 木材加工工場
 輸出事業者
 施工・流通事業者
 請求業者・工務店(中請業者会員)

10-3-1.登録事業者名3

10-3-2.事業者3の登録番号

10-3-3.追溯区分3

原木市場
 製材市場
 輸入事業者
 製材工場
 木材加工工場
 輸出事業者
 施工・流通事業者
 請求業者・工務店(中請業者会員)

10-4-1.登録事業者名4

10-4-2.事業者4の登録番号

10-4-3.追溯区分4

原木市場
 製材市場
 輸入事業者
 製材工場
 木材加工工場
 輸出事業者
 施工・流通事業者
 請求業者・工務店(中請業者会員)

10-5-1.登録事業者名5

10-5-2.事業者5の登録番号

10-5-3.追溯区分5

原木市場
 製材市場
 輸入事業者
 製材工場
 木材加工工場
 輸出事業者
 施工・流通事業者
 請求業者・工務店(中請業者会員)

一時保存する（確認画面へ） **入力完了（確認画面へ）**

施設整備費の対象外経費を除く見積総額を8-1に入力します。その内訳の費用を8-2～8-5にそれぞれ入力します。

8-1(総額) = 8-2(内訳) + 8-3(内訳)
+ 8-4(内訳) + 8-5(内訳)
となるよう確認の上、費用を入力してください。

解体費・設計費は諸経費から除外する必要があります。確認の上、チェックを入れます。

2-2 施設区分で選択した内容によって入力項目が異なります。画面の案内の指示に従い、必要項目を入力してください。

なお、「塀」の場合は9-1の値が0.4 m³以上、且つ、9-4の値が0.04 m²以上である必要があります。「デッキ」の場合は9-1の値が0.5 m³以上且つ9-5の値が0.05 m²以上である必要があります。条件を満たさない場合は事業申請を行えません。

2-2で「塀」を選択した場合で、CW法に基づく登録事業者からすべての木材を調達する場合、または登録事業者が塀を施工する場合は「2万円/m」、それ以外の場合は「1万円/m」を選択します。

2-2で「デッキ」を選択した場合で、CW法に基づく登録事業者からすべての木材を調達する場合、または登録事業者がデッキを施工する場合は「2万円/m²」、それ以外の場合は「1万円/m²」を選択します。

なお、CW法に基づく登録事業者から木材を調達する場合、または登録事業者が施工する場合は、必ず次項の10.クリーンウッド法の登録事業者情報を入力してください。

CW法に基づく登録事業者からすべての木材を調達する場合、または登録事業者が施工する場合は、必ず、関係する登録事業者に係る情報を入力してください。

関係する登録事業者が複数の場合は、上から番号順に入力してください。

入力内容を確認して [入力完了（確認画面へ）] をクリックします

入力途中で [一時保存する（確認画面へ）] ボタンをクリックすると、申請情報を一時的に保存することができます。

一時保存後に申請を再開する場合は、
ログイン後に利用者番号をクリックしてください。

5. 入力した内容が表示されます。内容を確認し、誤りがある場合は【修正する】ボタンをクリックして前の画面に戻ってください。問題が無ければ【申請する（提出）】ボタンをクリックしてください。

また、入力内容に不備があった場合は、前の画面に戻ります。赤文字のメッセージに従って入力内容を修正してください。

申請内容確認画面

木に変える。みんなも変わる！
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

事業申請 (様式 1 – (2))

事業申請TOPに戻る
(入力内容を保存しない)ログアウト

以下の情報で事業申請を行います。

添付書類について
必要書類をIMAGE WORKSにアップロードしました

1.利用者情報

1-1.会社名

1-2.代表者名

1-3.郵便番号

1-4.会社住所(都道府県)

10-4-3.流通区分4

10-5-1.登録事業者名5

10-5-2.事業者5の登録番号

10-5-3.流通区分5

内容をご確認頂き、よろしければ「申請する（提出）」ボタンをクリックしてください。

修正する

申請する(提出)

内容を確認し、誤りがある場合は【修正する】ボタンをクリックします。

問題が無ければ【申請する(提出)】ボタンをクリックします。

お問い合わせ | 利用規約 | 推奨環境

Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

内容に不備があった場合の画面

The screenshot shows the 'Business Application (Format 1-(2))' page. At the top right, there are links for 'Business Application TOPに戻る (入力内容を保存しない)' and 'Logout'. A red box highlights an error message: 'ご入力内容に不備がございます。エラーが発生した項目を修正し、送信しなおしてください。' Below this, under 'Attachment Requirements', another red box highlights a message: '添付書類の提出が完了していない方は、当ページ右上の「事業申請TOPに戻る (入力内容を保存しない)」リンクから、事業申請TOP画面に戻り、IMAGE WORKSにて必要ファイルをアップロードしてください。提出が完了している場合は、以下にチェックしてください。' A third red box highlights a checkbox labeled '必審書類をIMAGE WORKSにアップロードしました' with the note '入力必須です'.

Input errors are indicated by red boxes:

- An orange box surrounds the error message: 'ご入力内容に不備がございます。エラーが発生した項目を修正し、送信しなおしてください。'
- A red box surrounds the message: '添付書類の提出が完了していない方は、当ページ右上の「事業申請TOPに戻る (入力内容を保存しない)」リンクから、事業申請TOP画面に戻り、IMAGE WORKSにて必要ファイルをアップロードしてください。提出が完了している場合は、以下にチェックしてください。'
- A red box surrounds the checkbox: '必審書類をIMAGE WORKSにアップロードしました' with the note: '入力必須です'.

Callouts explain the validation process:

- A callout points to the first red box: '入力内容に不備があった場合、前の画面に戻り、エラーメッセージが表示されます。' (When input content has a mistake, it returns to the previous screen and displays an error message.)
- A callout points to the second red box: '入力不備のあった項目に赤文字のメッセージが表示されます。確認して修正し、再度、ページ下部の「入力完了(確認画面へ)」ボタンをクリックしてください。' (Red text messages are displayed for input fields with mistakes. Please check and correct them, then click the 'Input Complete (Confirmation Screen)' button at the bottom of the page.)

- すべての情報を入力して、申請が完了すると、事業申請完了画面が表示されます。

事業申請完了画面

The screenshot shows the 'Business Application Completed' page. At the top right, there is a link for '事業申請TOPに戻る'. The main content area displays a confirmation message: '事業申請を行いました。' Below this, there is a box containing contact information for the service desk:

登録頂いたメールアドレスに、事業申請完了の案内メールが送信されます。
案内メールが届かない場合は、お手数ですが以下の連絡先へお問い合わせください。
お問い合わせはなくなり次第、助成は終めさせていただきます。
申請のタイミングによっては採択されないこともありますので、ご留意いただければ幸いです。

申請書の作成及び事業の内容等に関する問い合わせ先
事務局 全国木材協同組合連合会 内 外構木質化事業事務局
〒107-0052 東京都港区虎ノ門12-13 UHビル3F
TEL: 03-6550-8540 (平日10:00~17:30)
FAX: 03-6550-8541
mail: info@kinohei.jp

At the bottom, there is a link for 'お問い合わせ | 利用規約 | 採取環境' and 'Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.' followed by a small logo.

7. 事業申請完了画面の案内の通り、事業申請にて事業担当者連絡先として登録したメールアドレス宛に、外構部の木質化対策支援事業事務局 (system@kinohei.jp) から、事業申請完了のお知らせメールが届きます。メールが届いていることを確認してください。

登録完了から1時間以上経っても自動返信メールが届かない場合は、ページに記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

事業申請受付完了のお知らせメール（サンプル）

本メールは
外構部の木質化支援事業申請が完了した時点で送信される自動配信メールです。
このメールアドレスは送信専用となっており、返信を受付けることはできません。

[REDACTED] 様

「外構部の木質化支援事業」の申請が完了しました。
本メールをもちまして登録が完了したことをお知らせいたします。
発行された申請番号は以下の通りです。

申請番号：

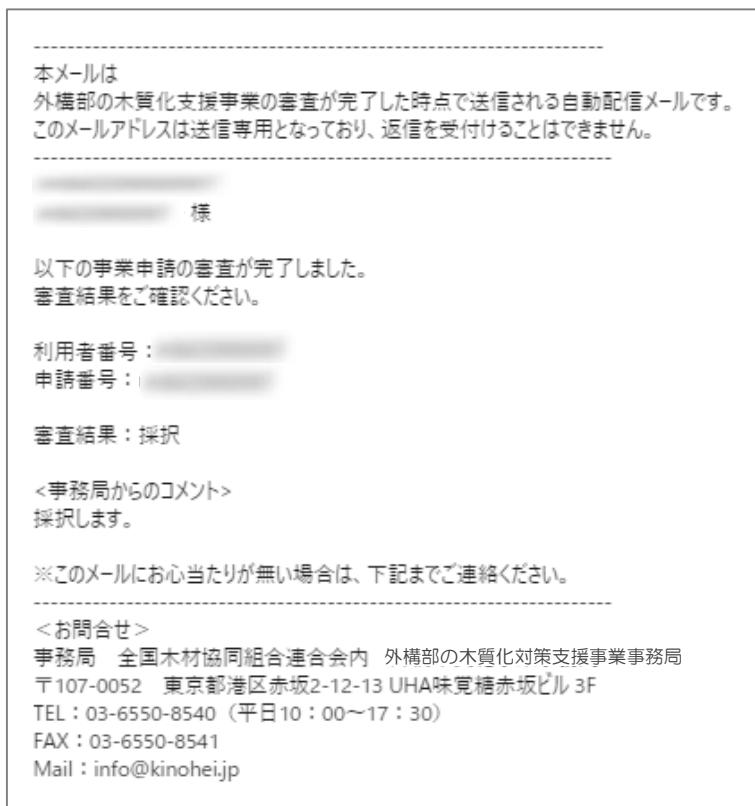
申請情報一覧ページよりご確認ください。
※このメールにお心当たりが無い場合は、下記までご連絡ください。

<お問合せ>
事務局 全国木材協同組合連合会内 外構部の木質化対策支援事業事務局
〒107-0052 東京都港区赤坂2-12-13 UHA味覚糖赤坂ビル 3F
TEL：03-6550-8540（平日10:00～17:30）
FAX：03-6550-8541
Mail : info@kinohei.jp

8. 事務局の審査が完了すると、事業申請完了のお知らせメールと同様に、[事業申請にて事業担当者連絡先として登録したメールアドレス](#)宛に、外構部の木質化対策支援事業事務局（system@kinohei.jp）から、事業申請審査結果のお知らせメールが届きます。メールが届いていることを確認してください。

下図は、採択となった場合のメールサンプルです。

事業申請審査結果のお知らせメール（サンプル）



9. IMAGE WORKS を通して、事務局から外構実証型事業審査結果通知書（様式2号）が送付されますので、確認してください。IMAGE WORKSの操作方法については、下記の「外構実証型事業 添付書類提出ガイド」を参照してください。

«外構実証型事業 添付書類提出ガイド»

https://www.kinohei.jp/_files/gaikou/R4_imageworks_guide.pdf



事業申請の手続きは、以上です。

2.4 差し戻しされた場合の再申請を行う手順

- はじめに、WEB ブラウザで電子申請システムにログインします。[利用者ログイン画面の URL](#) は、外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）の Web サイト、または事業申請開始の通知メール（件名「外構木質化（外構型）事業：事業申請受付開始のお知らせ」）内に記載されています。

(URL を忘れないよう、ブックマークしていただくことをお勧めします。)

利用者ログイン画面

木に変える。みんなも変わる!
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

利用者ログイン

注意: WEBブラウザは「Google Chrome」もしくは「Microsoft Edge」を使用してください
(Internet Explorerを利用した場合、機能が正しく動作しません。)

「Google Chrome」のダウンロードは [こちら](#) / 「Microsoft Edge」のダウンロードは [こちら](#)

ご利用のWEBブラウザをお確かめのうえ、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログインする」ボタンを押してください。

利用者番号
パスワード

パスワードを忘れた方はこちら

ログインする

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/BS Q 27001, ISO20000-1, ISO9001の認証を取得している株式会社ハイドロピックによる情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。

お問い合わせ | 利用規約 | 推奨環境

Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

SPRiRAL 運営の前に
安全確認を。

- 申請対象の選択画面にて、[事業申請を行う] ボタンをクリックします。

申請対象の選択画面

木に変える。みんなも変わる!
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

申請対象の選択

申請結果通知前に実施が困難だと判断した場合は
事務局までメールでご連絡ください。

連絡先 : info@kinohei.jp

事業申請を行う

お問い合わせ | 利用規約 | 推奨環境

Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

3. 事業申請一覧画面にて、申請のステータスを確認します。ステータスが「差し戻し」と表示されているものが差し戻しとなった事業申請です。内容を確認・修正するために、利用者番号をクリックします。

事業申請一覧画面

事業申請一覧

TOPに戻る パスワード変更 ログアウト

ログイン中

利用者情報変更

1件あたりの助成限度額は利用者の資格により異なります。
詳細につきましては、[申請に該当する公募及び実施要請](#)をご確認ください。

申請手続きを開始する前に、必ず [差し戻し申請ガイド](#)をご確認ください。
事業申請を行なうには以下の「新規に事業申請を行う」ボタンを押して、申請に必要な情報を入力してください。
事業申請にあたっては、配置済、平面図、断面図、立面図、見解明細、材種表を証明するための各ファイルなどを事前に準備し、提出する必要があります。フォルダは下記に記載のファイル提出サイト(IMAGE WORKS)から**事業申請を行なう前**に提出してください。

添付書類提出ガイドはどちら
[attach_upload.pdf](#)

IMAGE WORKS ログインURL : <https://fc-l-imageworks.jp/qiaikou/login>

IMAGE WORKS ログインID : u0020

IMAGE WORKS ログインパスワード : H5862564

過去の申請情報

申請番号をクリックすると入力内容の確認と修正ができます。

利用者番号	申請日時	施設名	都道府県	地域区分	住宅区分	施設区分	金額区分	ステータス
021年7月9日	木野部外構	東京都	関東	住宅	頃	登録事業者 (-)	差し戻し	

Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

差し戻しされた事業申請は、ステータスが「差し戻し」となります。

利用者番号をクリックすると申請内容を確認できます。

4. 事業申請詳細画面にて、画面下部に表示される差し戻しのコメントの内容を確認します。申請した内容を修正する場合は、画面上部の【事業申請内容を修正する】をクリックします。

事業申請詳細画面

事業申請TOPに戻る ログアウト

事業申請詳細

ログインID: u0020 [テスト] 全木ハウス工業

ステータス: **差し戻し**

※ステータスが「一時保存」および「差し戻し」のときのみ情報修正が可能です。

事業申請内容を修正する

申請日時: 2021年7月9日 17時35分30秒

利用者番号: [REDACTED] 事業申請番号: [REDACTED]

1. 利用者情報

会社名: [REDACTED]	代表者名: [REDACTED]
郵便番号: 107-0052	会社住所: (都道府県) 東京都
会社住所: 港区 赤坂	
支店名: FB支店	

流通区分2

登録事業者名3

流通区分3

登録事業者名4

流通区分4

登録事業者名5

流通区分5

11. 申請状況

ステータス: **差し戻し**

差し戻しコメント: 入力された施設設備費と添付書類の内容が合致していません。
確認の上、修正してください。

結果

結果通知コメント

内容を修正する場合は【事業申請内容を修正する】をクリックします。

差し戻しに関するコメントが表示されますので、内容を確認してください。

お問い合わせ | 利用規約 | 推奨環境 Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

5. 差し戻しコメントの内容を踏まえて、申請内容を修正し、画面下部の「[入力完了（確認画面へ）]」ボタンをクリックします。
なお、修正した内容を一時保存する場合は、「[一時保存する（確認画面へ）]」ボタンをクリックしてください。

事業申請変更画面

一時保存後に申請を再開する場合は、
ログイン後に利用者番号をクリックしてください。

6. 入力した内容が表示されます。内容を確認し、誤りがある場合は〔修正する〕ボタンをクリックして前の画面に戻ってください。問題が無ければ〔申請する（提出）〕ボタンをクリックしてください。

事業申請変更確認画面

The screenshot shows a web-based application form for business application changes. At the top, there is a logo for 'Love Kinohei' with the tagline '木に変える。みんなも変わる!' and the text '外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)'. The main title of the form is '事業申請変更 (様式 1- (2))'. On the right side of the header, there are links for '申請詳細に戻る' and 'ログアウト'.

The form contains several sections:

- 添付書類について**: A note stating "必要書類をIMAGE WORKSにアップロードしました".
- 1.利用者情報**:
 - 1-1.会社名: 有限会社Kinohei
 - 1-2.代表者名: K. Kinohei
 - 1-3.郵便番号: 107-0052
 - 1-4.会社住所(都道府県): 東京都
- 10-4-3.流通区分4**: A section for selecting distribution categories.
- 10-5-1.登録事業者名5**: A field for entering registered business names.
- 10-5-2.事業者5の登録番号**: A field for entering registration numbers.
- 10-5-3.流通区分5**: A section for selecting distribution categories.

At the bottom of the form, there are two buttons: '修正する' (Edit) and '申請する (提出)' (Apply). An orange callout box points to the '修正する' button with the text: '内容を確認し、誤りがある場合は〔修正する〕ボタンをクリックします。' (If there are errors, click the [Edit] button to correct them.). Another orange callout box points to the '申請する (提出)' button with the text: '問題が無ければ〔申請する (提出)〕ボタンをクリックします。' (If there are no problems, click the [Apply] button to submit the application.).

At the bottom left, there are links for 'お問い合わせ', '利用規約', and '推奨環境'. At the bottom right, there is a copyright notice: 'Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.' and a small illustration of two cartoon characters.

7. すべての情報を入力して、[申請する（提出）] ボタンをクリックして再申請が完了すると、事業申請変更完了画面が表示されます。

事業申請変更完了画面

木に変える。みんなも変わる!
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

事業申請変更（様式 1 – (2))

事業申請を行いました。

登録頂いたメールアドレスに、事業申請完了の案内メールが送信されます。
案内メールが届かない場合は、お手数ですが以下の連絡先へお問い合わせください。

申請書の作成及び事業の内容等に関する問い合わせ先
事務局 全国木材協同組合連合会 内 外構木質化事業事務局
〒110-0062 東京都台東区北上野2-10-10 朝日木材貿易ビル 3F
TEL : 03-6550-8540 (平日10：00～17：30)
FAX : 03-6550-8541
mail : info@kinohei.jp

事業申請TOPに戻る

お問い合わせ | 利用規約 | 推奨環境

Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

8. 事業申請変更完了画面の案内の通り、[事業申請にて事業担当者連絡先として登録したメールアドレス宛に](#)、外構部の木質化対策支援事業事務局 (system@kinohei.jp) から、事業申請完了のお知らせメールが届きます。メールが届いていることを確認してください。
9. 登録完了から 1 時間以上経っても自動返信メールが届かない場合は、ページに記載の[お問い合わせ先](#)までご連絡ください。

事業申請完了のお知らせメール（サンプル）

本メールは
外構部の木質化支援事業申請が完了した時点で送信される自動配信メールです。
このメールアドレスは送信専用となっており、返信を受付けることはできません。

[REDACTED]
様

「外構部の木質化支援事業」の申請が完了しました。
本メールをもちまして登録が完了したことをお知らせいたします。
発行された申請番号は以下の通りです。

申請番号：

申請情報一覧ページよりご確認ください。
※このメールにお心当たりが無い場合は、下記までご連絡ください。

<お問合せ>
事務局 全国木材協同組合連合会内 外構部の木質化対策支援事業事務局
〒107-0052 東京都港区赤坂2-12-13 UHA味覚糖赤坂ビル 3F
TEL：03-6550-8540（平日10：00～17：30）
FAX：03-6550-8541
Mail : info@kinohei.jp

差し戻しされた場合の再申請の手順は、以上です。

2.5 事業申請審査結果通知前の取り下げ

事業申請審査結果通知前に実施が困難だと判明した場合は、事務局までメールでご連絡ください。

《事務局 全国木材協同組合連合会内 外構部の木質化対策支援事業事務局》

連絡先：info@kinohei.jp

2.6 ログインパスワードの再発行を行う手順

- 電子申請システムにログインするためのパスワードを忘れてしまった場合は、パスワードを再発行する必要があります。

はじめに、WEBブラウザで電子申請システムの利用者ログイン画面を開き、画面中央の
[パスワードを忘れた方はこちら] をクリックします。[利用者ログイン画面のURLは、外構部の木質化対策支援事業（外構実証型事業）のWebサイト、または事業申請開始の通知メール（件名「外構木質化（外構型）事業：事業申請受付開始のお知らせ」）内に記載されています。](#)

（URLを忘れないよう、ブックマークしていただくことをお勧めします。）

利用者ログイン画面

木に変える。みんなも変わる!
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

利用者ログイン

注意: WEBブラウザは「Google Chrome」もしくは「Microsoft Edge」を使用してください
(Internet Explorerを利用した場合、機能が正しく動作しません。)

「Google Chrome」のダウンロードは [こちら](#) / 「Microsoft Edge」のダウンロードは [こちら](#)

ご利用のWEBブラウザをお確かめのうえ、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログインする」ボタンを押してください。

利用者番号

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログインする

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001、ISO20000-1、ISO9001の認証を取得している株式会社パイドピッタによる情報管理システム「スピア」で安全に管理されます。

Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

2. パスワード再登録依頼画面にて、利用者番号を入力し、[パスワードを再登録依頼する]ボタンをクリックします。

パスワード再登録依頼画面

The screenshot shows the 'Password Reset Request' page. At the top, there is a logo with the text '木に変える。みんなも変わる！' and 'Love Kinohei'. Below the logo, the title '外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)' is displayed. The main form area has a light gray background and contains the following text:
「パスワードを紛失した場合、利用者番号を入力して「パスワードを再登録依頼する」ボタンを押してください。
登録したメールアドレスに、パスワード再登録依頼メールが届きます。
メールに記載のURLから、パスワードを再登録してください。」
Below the text, there is a text input field labeled '利用者番号 *' with an orange border, and a dark blue rectangular button labeled 'パスワードを再登録依頼する' with an orange border. At the bottom of the form, there are links for 'お問い合わせ', '利用規約', and '推奨環境'. On the right side, there is a copyright notice 'Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.' and two cartoon characters.

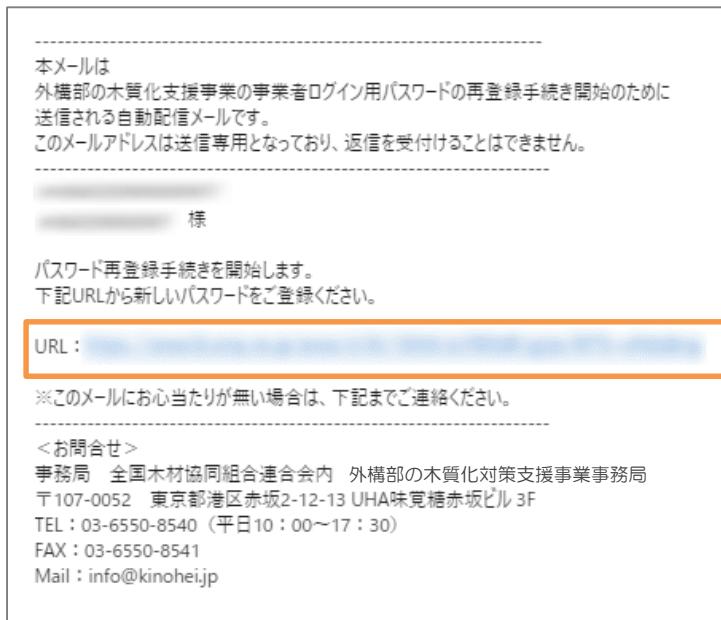
3. パスワード再登録依頼メール送付完了の画面が表示されます。

パスワード再登録依頼メール送付完了画面

The screenshot shows the 'Password Reset Email Sent Complete' page. At the top, there is a logo with the text '木に変える。みんなも変わる！' and 'Love Kinohei'. Below the logo, the title '外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)' is displayed. The main form area has a light gray background and contains the following text:
「登録したメールアドレスに、パスワード再登録依頼メールを送りました。
メールに記載のURLから、パスワードを再登録してください。」
Below the text, there is a dark blue rectangular button labeled 'ログイン画面へ移動する'. At the bottom of the form, there is a small box containing contact information:
申請書の作成及び事業の内容等に関する問い合わせ先
事務局 全国木材協同組合連合会内 外構木質化事業事務局
〒107-0052 東京都港区赤坂2-12-13 UAH赤坂駅前ビル 3F
TEL : 03-6550-8540 (平日10：00～17：30)
FAX : 03-6550-8541
mail : info@kinohei.jp
At the bottom of the page, there are links for 'お問い合わせ', '利用規約', and '推奨環境'. On the right side, there is a copyright notice 'Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.' and two cartoon characters.

- 4. 入力したメールアドレス宛に、外構部の木質化対策支援事業事務局
(system@kinohei.jp) から、パスワード再登録手続き開始のお知らせメールが届きます。メール本文に記載されている URL をクリック、またはコピーして WEB ブラウザのアドレスバーに貼り付けて、パスワード再登録画面を開きます。**

パスワード再登録手続き開始のお知らせメール（サンプル）



5. パスワード再登録画面にて、新しいパスワードを入力します。確認のため、[新しいパスワード（確認用）] の欄にも入力してください。

パスワード再登録画面

The screenshot shows the 'Password Reset' page. At the top, there is a logo with the text '木に変える。みんなも変わる！' and 'Love Kinohei'. Below the logo, the title '外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)' is displayed. The main form area has a light gray background and contains two input fields: '新しいパスワード' and '新しいパスワード（確認用）'. Both fields have orange outlines. Below the fields is a dark blue button labeled 'パスワードを再登録する'. At the bottom of the page, there is a footer bar with links for 'お問い合わせ', '利用規約', and '推奨環境'. On the right side of the footer bar, there is a small illustration of two cartoon characters.

6. [「パスワードの設定が完了しました」] という画面が表示されたら、完了です。

パスワード設定完了画面

The screenshot shows the 'Password Setting Completed' page. At the top, there is a logo with the text '木に変える。みんなも変わる！' and 'Love Kinohei'. Below the logo, the title '外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)' is displayed. The main message 'パスワードの設定が完了しました。' is centered in a large white box. Below this message is a dark blue button labeled 'ログイン画面へ移動する'. At the bottom of the page, there is a footer bar with links for 'お問い合わせ', '利用規約', and '推奨環境'. On the right side of the footer bar, there is a small illustration of two cartoon characters.

ログインパスワードの再発行の手続きは、以上です。

2.7 利用者情報の変更を行う手順

- はじめに、WEB ブラウザで電子申請システムにログインします。利用者ログイン画面の URL は、外構部の木質化支援事業（外構実証型事業）の Web サイト、または事業申請開始の通知メール（件名「外構木質化（外構型）事業：事業申請受付開始のお知らせ」）内に記載されています。
(URL を忘れないよう、ブックマークしていただくことをお勧めします。)

利用者ログイン画面

木に変える。みんなも変わる!
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

利用者ログイン

注意: WEBブラウザは「Google Chrome」もしくは「Microsoft Edge」を使用してください
(Internet Explorerを利用した場合、機能が正しく動作しません。)

「Google Chrome」のダウンロードは [こちら](#) / 「Microsoft Edge」のダウンロードは [こちら](#)

ご利用のWEBブラウザをお確かめのうえ、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログインする」ボタンを押してください。

利用者番号
パスワード

パスワードを忘れた方はこちら

ログインする

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/BS Q 27001, ISO20000-1, ISO9001の認証を取得している株式会社ハイドロッパによる情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。

お問い合わせ | 利用規約 | 推奨環境

Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

SPRiRAL 運営の前に
安全確認を。

- 申請対象の選択画面にて、[事業申請を行う] ボタンをクリックします。

申請対象の選択画面

木に変える。みんなも変わる!
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

申請対象の選択

申請結果通知前に実施が困難だと判断した場合は
事務局までメールでご連絡ください。

連絡先 : info@kinohei.jp

事業申請を行う

お問い合わせ | 利用規約 | 推奨環境

Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

3. 事業申請一覧画面にて、[利用者情報変更] ボタンをクリックします。

事業申請一覧画面

事業申請一覧

TOPに戻る / パスワード変更 ログアウト

ログイン中: [REDACTED]

利用者情報変更

1件あたりの地図表示枚数は利用者の資格により異なります。
詳細につきましては、[申請に該当する公募及び実施要請](#)をご確認ください。

申請手続きを開始する前に、必ず [事業申請ガイド](#) をご確認ください。
事業申請を行うには下記の「新規に事業申請を行う」ボタンを押して、申請に必要な情報を入力してください。
事業申請にあたっては、位置図、平面図、立面図、見積図、材種表を証明するための各ファイルなどを事前に準備し、提出する必要があります。ファイルは下記に記載のファイル提出サイト（IMAGE WORKS）から事業申請を行つて提出してください。

添付書類提出ガイドはごちら
[gakou_r2_iw-guide.pdf \(kinohei.jp\)](http://gakou_r2_iw-guide.pdf)

IMAGE WORKS ログインURL : [REDACTED]

IMAGE WORKS ログインID : [REDACTED]

IMAGE WORKS ログインパスワード : [REDACTED]

新規に申請を行う

過去の申請情報

申請番号をクリックすると入力内容の確認と修正ができます。

利用者番号	申請日時 ▲	施設名	都道府県	地域区分	住宅区分	施設区分	金額区分	ステータス
								0 - 0件 / 0件

Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

お問い合わせ | 利用規約 | プライバシーポリシー

4. 利用者登録情報の変更画面にて、入力内容を適宜変更し、[入力完了（次へ）] ボタンをクリックします。

利用者登録情報の変更画面

木に変える。みんなも変わる!
Love Kinohei

外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)

事業申請TOPに戻る
(入力内容を保存しない) ログアウト

利用者登録情報の変更

会社名 *

代表者名 *

郵便番号 *

会社住所(都道府県) *

会社住所 *

支店名

電話 *

FAX

メールアドレス *

資格
または建設業許可証明 *

[入力完了(次へ)]

Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

お問い合わせ | 利用規約 | 推奨環境

入力内容を確認して [入力完了（次へ）] をクリックします。

5. 入力した内容が表示されます。内容を確認し、誤りがある場合は【修正する】ボタンをクリックして前の画面に戻ってください。問題が無ければ【この内容で登録する】ボタンをクリックしてください。

また、入力内容に不備があった場合は、前の画面に戻ります。赤文字のメッセージに従って入力内容を修正してください。

利用者登録情報の変更確認画面

The screenshot shows a registration form for '外構部の木質化支援事業 (外構実証型事業)'. The form fields include:

会社名	107-0052
代表者名	東京都 港区 赤坂
郵便番号	FB支店
会社住所	03-1234-5678
支店名	03-1234-5678
電話	建築士1級
FAX	メールアドレス
メーラー	資格 または建設業許可証明

At the bottom, there are two buttons: **修正する** (修正する) and **この内容で登録する** (この内容で登録する). A note above the buttons says: '内容をご確認頂き、直しがあれば「この内容で登録する」ボタンをクリックしてください。修正が必要な場合は、「修正する」ボタンをクリックして修正してください。'

Two orange callout boxes point to the buttons:

- The first box points to the **修正する** button with the text: '内容を確認し、誤りがある場合は【修正する】ボタンをクリックします。'
- The second box points to the **この内容で登録する** button with the text: '問題が無ければ【この内容で登録する】ボタンをクリックします。'

6. すべての情報を入力し、登録が完了すると、登録完了画面が表示されます。

利用者登録情報の変更完了画面

The screenshot shows a confirmation message: "利用者登録情報変更が完了しました。" (User registration information change completed). It includes a note about an internal email being sent to the registered address. Below this is a contact information box with the following details:

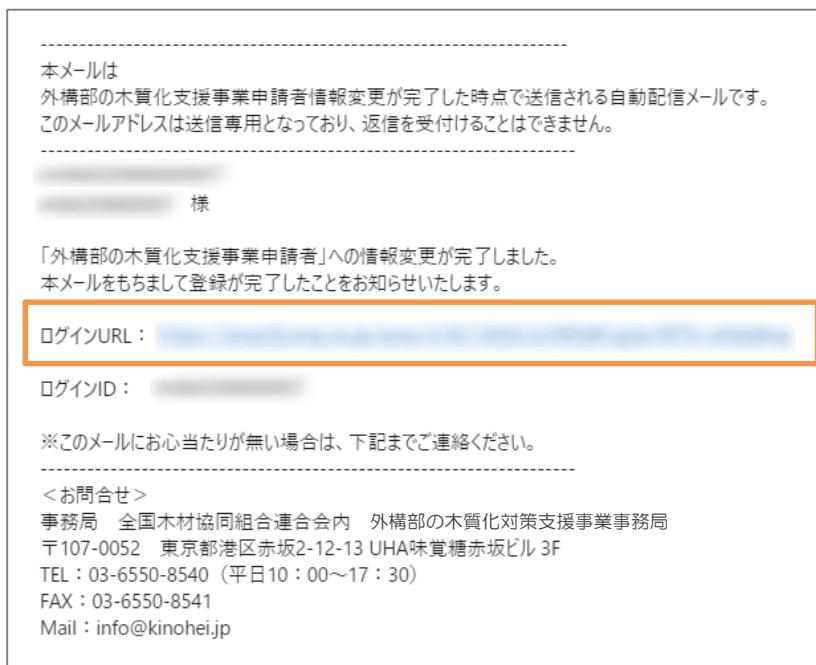
申請書の作成及び事業内容等に関する問い合わせ先
事業部：全国木材協同組合連合会内 外構木質化事業事務局
〒107-0032 東京都港区赤坂1-12-13 Umeda Building 3F
TEL : 03-6550-8546 (平日10:00~17:30)
FAX : 03-6550-8541
mail : info@kinohi.jp

A button at the bottom right says "事業申請TOPに移動する" (Move to Business Application TOP).

At the bottom of the page, there are links for "お問い合わせ" (Contact), "利用規約" (Terms of Use), and "加盟団体" (Affiliated Organizations). The copyright notice "Copyright (C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved." is also present.

7. 利用者登録情報の変更完了画面の案内の通り、先述の利用者登録情報の変更画面で入力したメールアドレス宛に、外構部の木質化対策支援事業事務局（system@kinohei.jp）から、利用者情報変更完了のお知らせメールが届きます。メールが届いていることを確認してください。
8. 登録完了から1時間以上経っても自動返信メールが届かない場合は、ページに記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

利用者登録申請完了のお知らせメール（サンプル）



利用者登録情報の変更を行う手順は、以上です。

3章 お問い合わせ先

当ガイドをご確認頂いたうえで、ご不明点・ご質問がある場合は、以下の連絡先へお問い合わせください。

事務局 全国木材協同組合連合会内
外構部の木質化対策支援事業事務局

〒107-0052
東京都港区赤坂 2-12-13 UHA 味覚糖赤坂ビル 3F

TEL : 03-6550-8540 (平日 10:00~17:30)
FAX : 03-6550-8541
Mail : info@kinohei.jp

改訂履歴

改訂日	改訂内容	改訂者
RO4.5.19	新規作成	全国木材協同組合連合会