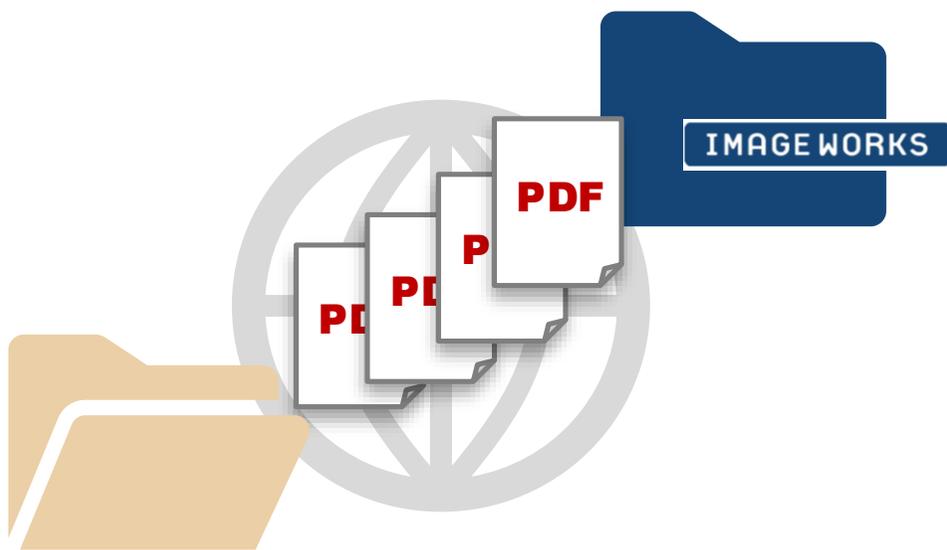




木に変える。みんなも変わる!

Love Kinohei



令和3年度 外構部の木質化対策支援事業

外構実証型事業 添付書類提出ガイド 第1.0版

2021年6月25日

全国木材協同組合連合会

目次



1. 添付書類提出の流れ
2. 事前確認事項
3. ファイル命名規則
4. 提出方法
5. 審査中の表示
6. 事務局からのお知らせ



1. 添付書類提出の流れ

添付書類は、webファイル共有サービス「IMAGE WORKS」を通して、事務局に提出します。

1 IMAGE WORKSのログイン情報を取得する



事前申込の内定者にのみ用意される、IMAGE WORKSのログインURL・ID・パスワードを確認します。

このIMAGE WORKSのログイン情報は、事前申込の審査後に事務局から送られてくる通知メール「事前申込審査結果のお知らせ」に記載されています。また、電子申請システムの事業申請詳細画面にも表示されます。

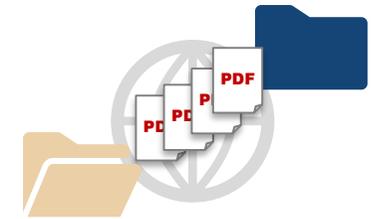
2 提出用ファイルを準備する



提出する添付書類を電子ファイル化して、PCのローカルフォルダに保存します。

本資料「添付書類提出ガイド」を熟読し、各ファイルのファイル名をルール通りに変更して、必要なファイルがすべて揃っていることを確認します。

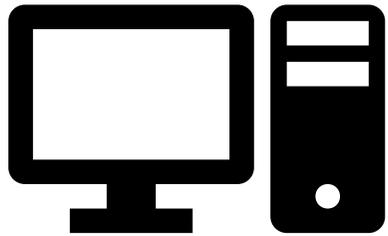
3 IMAGE WORKSでファイルをアップロードする



PCでIMAGE WORKSにログインして、あらかじめ準備した提出用ファイルを指定のフォルダにアップロードします。

2. 事前確認事項 | IMAGE WORKS 利用環境の準備

添付書類の提出については、下記の環境を準備する必要があります。



Windows PC/Mac

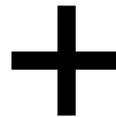


Microsoft Edge 最新版
(Windows 10標準搭載)

or



Google Chrome 最新版
https://www.google.com/intl/ja_jp/chrome/



インターネット環境

IMAGE WORKS

IMAGE WORKS
ログインID・パスワード

IMAGE WORKSのログイン情報は、事前申込の審査後に事務局から送られてくる通知メール「事前申込審査結果のお知らせ」に記載されています。

3. ファイル命名規則 | 事業申請の提出ファイル一覧

事業申請で提出が必要な資料一覧は下記の通りです。付属資料の提出は下記のファイル名にした上でアップロードをしてください。また、再提出の際にはファイル名末尾に「(●回目)」を付与した上でアップロードを実施してください。(英数字・かっこは半角使用)

事業申請時	チェック欄
01_登記簿又は建設業等に係る届出(1回目).pdf	<input type="checkbox"/>
02_資格又は建設業許可証明書(1回目).pdf	<input type="checkbox"/>
03_誓約書(1回目).pdf	<input type="checkbox"/>
04_図面.pdf *まとめる場合 ※ 個別にアップロードする場合は枝番を追加下さい。 04-1_配置図.pdf 04-2_平面図.pdf 04-3_立面図.pdf 04-4_断面図.pdf	<input type="checkbox"/>
05_木材利用計算書(1回目).xlsx	<input type="checkbox"/>
06_見積書(1回目).pdf	<input type="checkbox"/>
07_助成金振込銀行口座情報(1回目).xlsx	<input type="checkbox"/>
その他の資料は08_~でナンバリングされたファイル名としてください。	

ご提出前に、提出書類に
洩れがないかの確認を
お願いいたします



3. ファイル命名規則 | 交付申請の提出ファイル一覧

交付申請で提出が必要な資料一覧は下記の通りです。付属資料の提出は下記のファイル名にした上でアップロードをしてください。また、再提出の際にはファイル名末尾に「(●回目)」を付与した上でアップロードを実施してください。(英数字・かっちは半角使用)

交付申請時	チェック欄
61_図面(1回目).pdf *まとめる場合 ※ 個別にアップロードする場合は下記のように枝番を追加下さい。 61-1_配置図(1回目).pdf 61-2_平面図(1回目).pdf 61-3_立面図(1回目).pdf 61-4_断面図(1回目).pdf	<input type="checkbox"/>
62_木材利用計算書(1回目).xlsx	<input type="checkbox"/>
63_写真(1回目).jpg又は.pdf *まとめる場合 ※ 個別にアップロードする場合は下記のように枝番を追加下さい。 63-01_写真_着工前①(1回目) * .jpg又は.pdf 63-02_写真_着工前②(1回目) ... 63-10_写真_完工⑩(1回目) * .jpg又は.pdf	<input type="checkbox"/>
64_整備費が確認できる領収書又は請求書(1回目).pdf	<input type="checkbox"/>
65_木材の耐久性を証明する資料(1回目).pdf	<input type="checkbox"/>
66_クリーンウッド法に基づいた合法伐採証明(1回目).pdf	<input type="checkbox"/>
その他の資料は67_~でナンバリングされたファイル名としてください。	

3. ファイル命名規則 | 命名規則の補足

下記のルールに従って、添付書類のファイル名を適宜変更してください。（英数字・かっこは半角）

基本的な命名規則

- ファイル名は、基本的に、下記の例のように ①書類番号、②書類名、③提出回数、④拡張子の4項目で構成します。
- 事業申請時及び交付申請時に必要となる添付書類、およびファイル名の一覧は、5-6ページの表を参照してください。

例

01_登記簿又は建設業等に係る届出(1回目).pdf



追加の命名規則

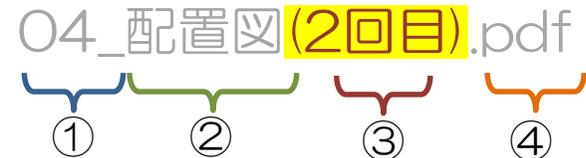
- 1つの書類を複数のファイルに分けてアップロードする場合は、①の書類番号の後ろに枝番（ハイフン＋番号）を追加します。
- 誤ってファイルをアップロードした場合や、事務局からの指示により再提出する場合、②の書類名の後ろに提出回数を加えます。

例 04-1_配置図(1回目).pdf
04-2_平面図(1回目).pdf



例

04_配置図(2回目).pdf



4. 提出方法 | IMAGE WORKS ログイン画面解説

インターネットブラウザでIMAGE WORKSにアクセスします。

IMAGE WORKS ログイン画面

The screenshot shows the IMAGE WORKS login interface. It features a header with the Love Kinohei logo and the text '木に変える。みんなも変わる!' and 'IMAGE WORKS'. The main content area is divided into three sections:

- LOGIN:** A form with fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), a 'ログイン' (Login) button, and links for '利用環境' (Usage Environment) and 'マニュアル' (Manual).
- USER INFORMATION:** A section for displaying user information, with a callout indicating that notices from the office are posted here.
- SYSTEM INFORMATION:** A section for displaying system information, with a callout indicating that notices from the support window are posted here.

Callout boxes provide additional context:

- LOGIN:** 添付書類提出用フォルダにアクセスするためのログイン情報を入力します。
- USER INFORMATION:** 事務局からのお知らせが掲載されます。
- SYSTEM INFORMATION:** IMAGE WORKSサポート窓口より、システムに関するお知らせが掲載されます。

Copyright © 2006-2021 IMAGE WORKS. All rights reserved.

4. 提出方法 | IMAGE WORKS ログイン方法

IMAGE WORKSのログイン画面にて、ログイン情報を入力して、ログインします。

IMAGE WORKS ログイン画面



The screenshot shows the login page for Love Kinohei. At the top left is the logo and tagline "木に変える。みんなも変わる! Love Kinohei". The main heading is "LOGIN". Below it are three input fields: "ログインID", "パスワード", and a blue "ログイン" button. At the bottom, there are links for "利用環境" and "マニュアル". A blue bar at the very bottom contains the text "IMAGE WORKS 現行デザイン画面へ".

ログインIDを入力します。

パスワードを入力します。

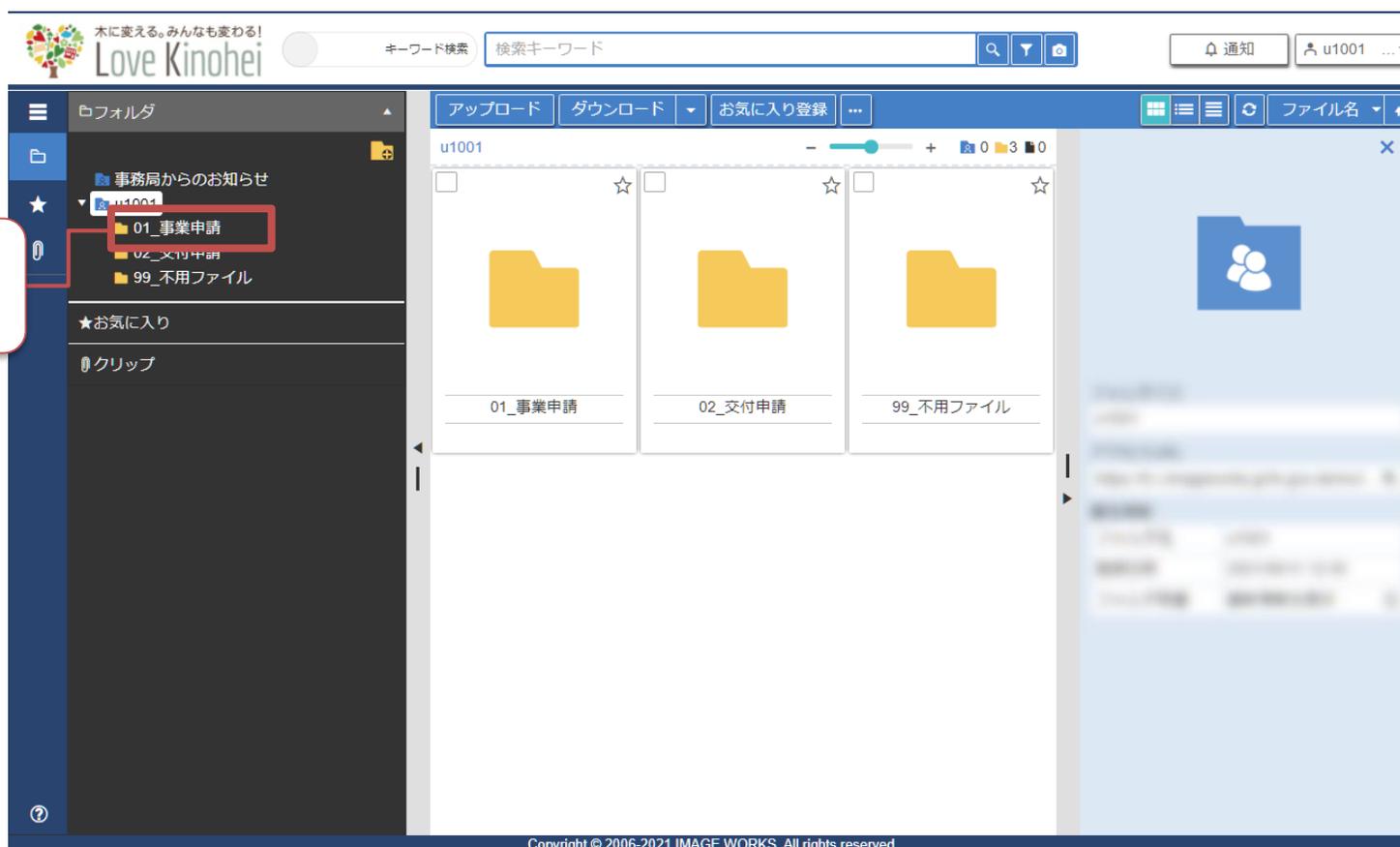
ログインID、パスワードを入力後クリックするとログインできます。

IMAGE WORKSのログイン情報は、事前申込の審査後に事務局から送られてくる通知メール「**事前申込審査結果のお知らせ**」に記載されています。

4. 提出方法 | ファイルアップロード手順

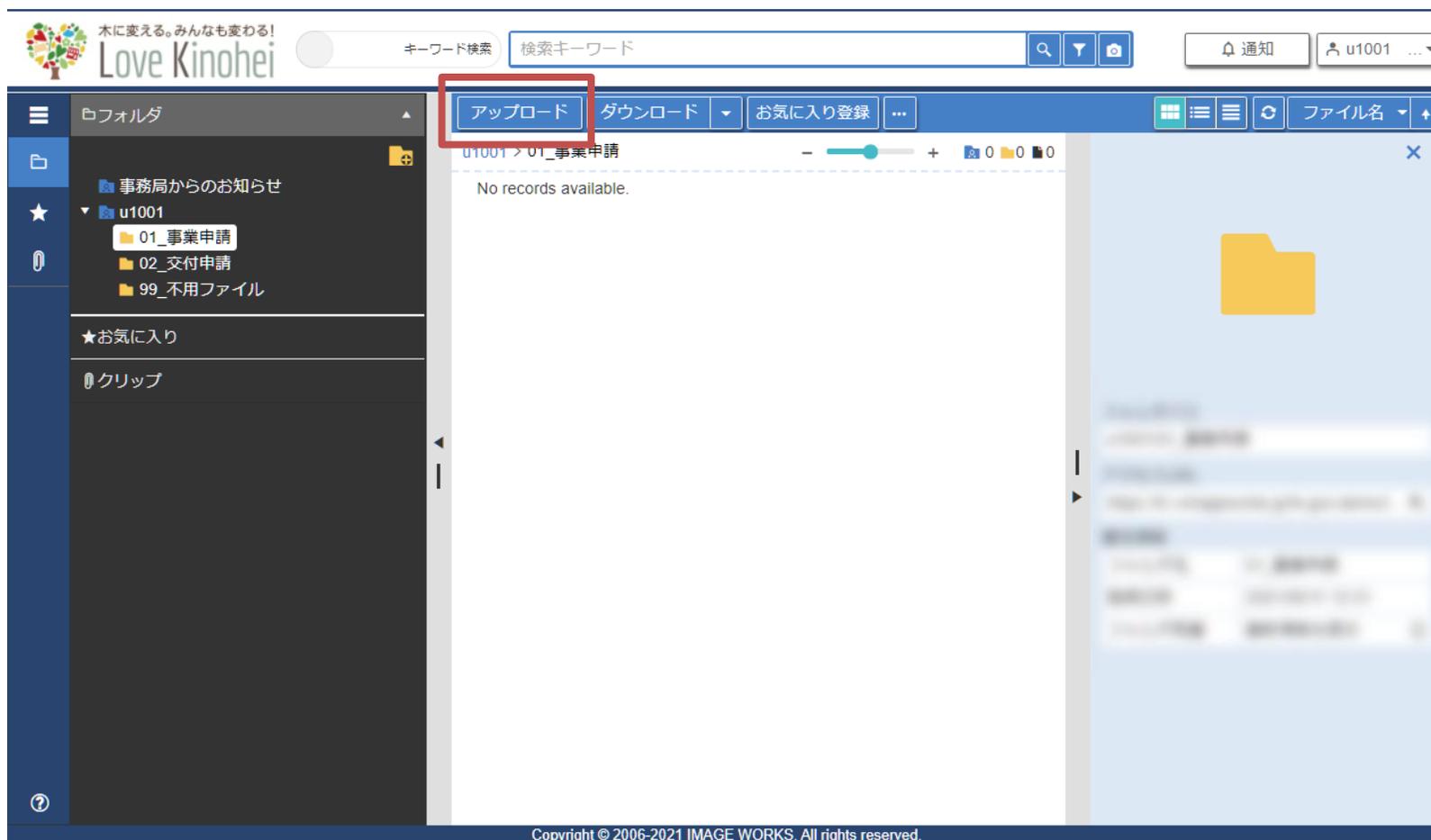
アップロードの基本手順

- ① IMAGE WORKSにログインし、フォルダー一覧から、添付書類ファイルをアップロードするフォルダを選択します。



4. 提出方法 | ファイルアップロード手順

- ② フォルダを開いたら、「アップロード」ボタンをクリックします。



4. 提出方法 | ファイルアップロード手順

- ③ アップロード画面が表示されたら、「選択」ボタンをクリックして、アップロードするファイルを選択します。ファイルは複数まとめて選択できます。また、ドラッグ&ドロップでも選択することができます。

Love Kinohei

通知 u1001

アップロード

事務局からのお知らせ

u1001

- 01_事業申請
- 02_交付申請
- 99_不用ファイル

残容量: 99.98 GB

選択

* アップロードを完了させるには画面下部の【アップロード】ボタンをクリックしてください。

ファイルをドラッグ&ドロップするか
選択ボタンから指定してください

属性情報

コメント

512文字まで

アップロード キャンセル

Copyright © 2006-2021 IMAGE WORKS. All rights reserved.

名前 更新日時

名前	更新日時
01_登記簿又は建設業に係る届出(1回目).pdf	2021/06/15 11:06
02_資格又は建設業許可証明書(1回目).pdf	2021/06/15 11:07
03_誓約書(1回目).pdf	2021/06/15 11:08
04_図面(1回目).pdf	2021/04/16 13:32
05_木材利用計算書(1回目).xlsx	2021/06/11 9:53
06_見積書(1回目).pdf	2021/06/15 11:06
07_助成金振込銀行口座情報(1回目).pdf	2021/06/15 11:12

ファイル名(N): 全てのファイル (*.*)

開く(O) キャンセル

4. 提出方法 | ファイルアップロード手順

④ 画面下部の「アップロード」ボタンをクリックします。

木に変える。みんなも変わる!
Love Kinohei

通知 u1001

アップロード

事務局からのお知らせ

u1001

- 01_事業申請
- 02_交付申請
- 99_不用ファイル

残容量: 99.98 GB

選択

*アップロードを完了させるには画面下部の【アップロード】ボタンをクリックしてください。

01_登記簿又は建設業等に係る届出(1回目)....	121.95 KB	✓	✕
02_資格又は建設業許可証明書(1回目).pdf	55.7 KB	✓	✕
03_誓約書(1回目)..pdf	93.53 KB	✓	✕
04_函面(1回目).pdf	159.55 KB	✓	✕
05_木材利用計算書(1回目).xlsx	123.41 KB	✓	✕

属性情報

コメント

512文字まで

アップロード キャンセル

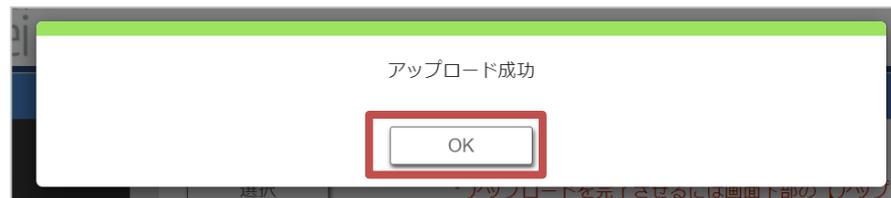
Copyright © 2000-2021 INNOVATIVE WORKS. All rights reserved.



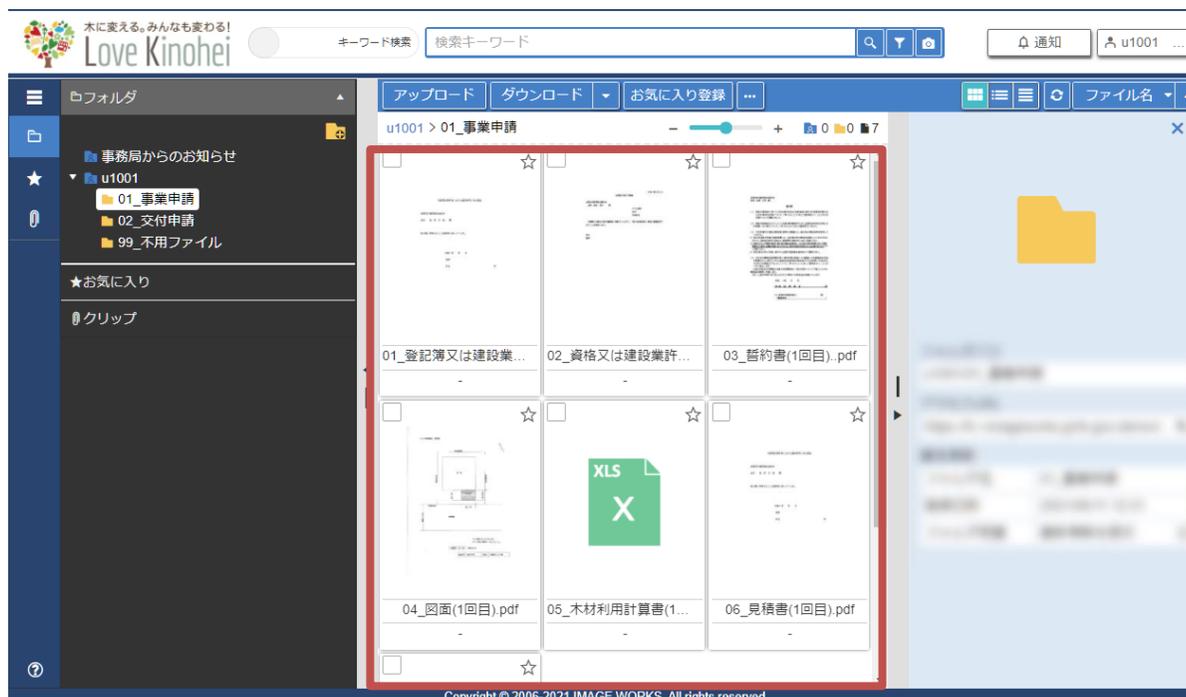
一度アップロードしたファイルは削除することができません。
提出する書類の内容やファイル名に、不備や誤りが無いか、よくご確認の上、アップロードをおこなってください。

4. 提出方法 | ファイルアップロード手順

- ⑤ 「アップロード成功」というメッセージ画面が表示されたら、「OK」ボタンをクリックします。



- ⑥ 最後に、フォルダ内に必要な添付書類ファイルがすべて揃っていることを確認します。



4. 提出方法 | 同一書類の再アップロード手順

再アップロード手順

誤ってファイルをアップロードした場合や、事務局からの指示によりファイルを再提出する場合は、5~6ページに記載のルールに従ってファイル名末尾に(●回目)と追記した上で、再度アップロードしてください。また、アップロードする際に、コメント欄に提出回数を記載してください。

前述の通り、一度アップロードしたファイルは削除することができません。古いファイルはそのままフォルダに残しておいてください。

Love Kinohei

通知 u1001 ...

アップロード

事務局からのお知らせ

u1001

- 01_事業申請
- 02_交付申請
- 99_不用ファイル

残容量: 99.98 GB

選択

*アップロードを完了させるには画面下部の【アップロード】ボタンをクリックしてください。

ファイルをドラッグ&ドロップするか
選択ボタンから指定してください

名前

- 01_登録簿又は建設業等に係る届出(1回目).pdf
- 02_資格又は建設業許可証明書(1回目).pdf
- 02_資格又は建設業許可証明書(2回目).pdf
- 03_誓約書(1回目).pdf
- 04_図面(1回目).pdf
- 05_木材利用計算書(1回目).xlsx
- 06_見積書(1回目).pdf
- 07_助成金振込銀行口座情報(1回目).pdf

属性情報

コメント

512文字まで

アップロード キャンセル

コメント欄に、提出回数を記載してください。

5. 確認中の表示 | スタンプ表示について

事務局が添付書類の確認をおこなっている間、ファイルに「確認中」などのスタンプが押印されることがあります。確認が終わるまで、そのままお待ちください。

The screenshot displays the Love Kinohei web application interface. At the top, there is a search bar with the text 'キーワード検索' and '検索キーワード'. Below the search bar, there are navigation tabs: 'アップロード', 'ダウンロード', 'お気に入り登録', and '...'.

The main content area shows a file list under the path 'u1001 > 01_事業申請'. The files listed are:

- 01_登記簿又は建設業... (Under Review)
- 02_資格又は建設業許...
- 03_誓約書(1回目).pdf
- 04_図面(1回目).pdf
- 05_木材利用計算書(1...
- 06_見積書(1回目).pdf
- 07_助成金振込銀行口...

The first file, '01_登記簿又は建設業...', has a large red stamp with the text '確認中' (Under Review) overlaid on it. The interface also includes a left sidebar with a folder tree showing '事務局からのお知らせ', 'u1001', '01_事業申請', '02_交付申請', and '99_不用ファイル'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2006-2021 IMAGE WORKS. All rights reserved.'

6. 事務局からのお知らせ

「事務局からのお知らせ」フォルダでは外構実証事業事務局から公開されたファイルの閲覧やダウンロードが可能です。必要に応じてファイルの閲覧・ダウンロードを行ってください。

The screenshot shows the Love Kinohei website interface. The left sidebar contains a folder list with '事務局からのお知らせ' highlighted. The main content area shows a folder icon and the text '事務局からのお知らせ'. The top navigation bar includes 'アップロード', 'ダウンロード', and 'お気に入り登録' buttons. Three callout boxes provide instructions: ① Select the '事務局からのお知らせ' folder. ② Select the folder or file you want to view or download. ③ Press the 'ダウンロード' button to download the selected folder or file.

①「事務局からのお知らせ」フォルダを選択します。

②閲覧、またはダウンロードしたいフォルダやファイルを選択します。

③「ダウンロード」ボタンを押すと選択したフォルダやファイルのダウンロードを行なうことができます。

Copyright © 2006-2021 IMAGE WORKS. All rights reserved.

6. 事務局からのお知らせ

図面提出についての注意事項

IMAGE WORKSの「事務局からのお知らせ」フォルダに図面の書き方や参考図等の注意事項を記載していますので、確認の上、図面のアップロードをお願いいたします。

申請していただく図面では、配置図で建物と設置する施設の関係性を確認、平面図や立面図、断面図で、実際の木材使用量や耐久性処理木材の使用状況の確認を行います。

提出していただいた図面でこれらが確認できない場合には、確認できる図面の再提出が必要となります。

また、再提出がない場合や再提出後も不備な場合には不採択となる場合がありますのでご承知おき下さい。



詳細は下記ページより公募及び実施要領
を必ず確認してください

<https://www.kinohei.jp/gaikou/>

お問い合わせ先

外構木質化事業事務局

TEL : 03-6550-8540(平日10:00~17:30)

FAX : 03-6550-8541

mail : info@kinohei.jp

