

外構部等の木質化対策支援事業 (外構実証型事業)

# 電子申請システム 事業申請ガイド

令和5年

第1.0版

# 全国木材協同組合連合会



目 次

1章	電子申請システムをご利用頂くにあたって	З
1.1	はじめに	З
1.2	外構部等の木質化対策支援事業について	З
	1.2.1 事業の目的	З
	1.2.2 申請の要件	З
1.3	電子申請システムで可能な手続き	4
1.4	電子申請全体の流れ	5
1.5	<ul><li>電子申請システム利用のための準備</li></ul>	6
	1.5.1 利用環境の準備	6
	1.5.2 利用者番号とパスワードの準備	6
1.6	・電子申請システムで提出(添付)する資料について	6
2章	事業申請(STEP2)	7
2.1	事業申請とは	7
2.2	事業申請において事前に準備する資料	7
2.3	新規に事業申請を行う手順	8
2.4	差し戻しされた場合の再申請を行う手順	19
2.5	事業申請審査結果通知前の取り下げ	26
2.6	ログインパスワードの再発行を行う手順	27
2.7	「利用者情報の変更を行う手順	31
3章	お問い合わせ先	.37

# 1章 電子申請システムをご利用頂くにあたって

### 1.1 はじめに

電子申請システムは、「外構部等の木質化対策支援事業(外構実証型事業)」において、 事業申請を電子的に行うためのものであり、本ガイドは電子申請システムのうち事業申請の 手順についてまとめています。

### 1.2 外構部等の木質化対策支援事業について

#### 1.2.1 事業の目的

外構実証型実証事業(以下「外構実証型事業」という。)は、これまであまり木材利用 が進んでいなかった建築物の外構部等において、使用する木材に防腐・防蟻処理を行うな どの一定の処理やメンテナンスを行うことにより、屋外で長期間使用することが可能であ ることをお示し、木材の新たな需要を創出することを目的とするものです。

このため、外構実証型事業の対象施設を施工する工務店、建築・建設業者等(以下 「外構実証型事業者」という。)には、木製外構施設(塀又はデッキ)を施工した上で、 全国木材協同組合連合会(以下「全木協連」という。)に対し、以下の内容の報告をお願 いするものです。

- ① 木製外構を施工するきっかけについて
- 2 木製外構に使用した木材等について
- ③ 施主とのコミュニケーションについて
- ④ 木製外構の普及の可能性について
- ⑤ 森林資源の循環利用に向けた取組について

また、全木協連は、事業終了後も外構部等への木材利用が普及するよう、外構実証型 事業者が報告した内容その他情報を基に木質化のコスト、効果、事例の分析等を実施する こととし、外構実証型事業者は令和11年3月末までの間、これに協力するものとしま す。

#### 1.2.2 申請の要件

申請にあたっての要件は、「外構部等の木質化対策支援事業(外構実証型事業)公募及 び実施要領」で定められておりますので、以下の公式ホームページでご確認ください。

≪公式ホームページ≫ https://www.kinohei.jp/

≪公募及び実施要領≫

https://www.kinohei.jp/gaikou/index.php

### 1.3 電子申請システムで可能な手続き

外構部等の木質化対策支援事業は、「外構実証型事業」と「企画提案型実証事業」があり ます。電子申請システムによる申請手続きは、「外構実証型事業」のみに対応しています。 「企画提案型実証事業」は対象外となりますのでご注意ください。「企画提案型実証事業」 につきましては、公益財団法人日本住宅・木材技術センターが主体となって実施いたします ので、下記のホームページをご確認ください。

≪公益財団法人日本住宅・木材技術センターのホームページ≫ https://www.howtec.or.jp/publics/index/393/

# 1.4 電子申請全体の流れ

電子申請の基本的な流れは以下の通りです。なお、申請内容に不備があった場合には、不備補正を行って頂く必要があります。



# 1.5 電子申請システム利用のための準備

#### 1.5.1 利用環境の準備

電子申請システムを利用するための推奨環境は下記の通りです。

OS	Windows 10 以上
メモリー	2Gバイト以上
空きディスク容量	1Gバイト以上
WEB ブラウザ	• Windows 版 Google Chrome
	• Windows 版 Microsoft Edge
	※ JavaScript を必ず有効にしてください。
画面解像度	1024×768 ピクセル以上

≪Google Chrome ダウンロードサイト≫ https://www.google.com/intl/ja\_jp/chrome/ ≪Microsoft Edge ダウンロードサイト≫ https://www.microsoft.com/ja-jp/edge

#### 1.5.2 利用者番号とパスワードの準備

電子申請システムを利用するには、<u>事前申込の内定通知メールに記載された利用者番号</u>と、<u>事前申込時に入力したパスワード</u>が必要です。

## 1.6 電子申請システムで提出(添付)する資料について

事業申請を行う際には、添付書類の提出が必要となります。添付書類の提出方法に関して は、別紙「外構実証型事業 添付書類提出ガイド」をご参照ください。

≪外構実証型事業 添付書類提出ガイド≫ https://www.kinohei.jp/gaikogata/



# 2章 事業申請(STEP2)

# 2.1 事業申請とは

当該事業の助成金を受けるためには、事業申請が必要です。どのような施設(塀やデッキ)を、どのような構造で、どのくらいの予算で施工しようとするのかを記載した申請書を 下記付属資料と合わせて提出いただきます。

- 01\_登記簿(法人の場合)又は建設業等に係る届出(個人事業者の場合)(1回目).pdf
- O2\_資格又は建設業許可証明書(1回目).pdf
- 03\_誓約書(1回目).pdf
- 04\_建物写真(1回目).pdf
- 05\_図面(1回目).pdf
- 06\_木材利用量計算書(1回目).xlsx
- 07\_見積明細書(1回目).pdf
- O8\_助成金振込銀行口座情報(1回目).xlsx
- ※1 このほかの資料は09\_~でナンバリングしたファイル名として下さい。
- ※2 図面とは木塀では案内図、配置図、平面図、立面図、断面図とし、 デッキでは案内図、配置図、平面束伏図、平面大引伏図、平面床伏図、 立面図、断面図とします。
- ※3 登記簿は発行から3か月以内のものでお願いします。

### 2.2 事業申請において事前に準備する資料

事業申請を行うにあたり、電子申請システムによる申請手続きを実施する前に、審査に必要な資料を提出して頂く必要があります。準備する書類の詳細に関しては、別紙「外構実証型事業 添付書類提出ガイド」をご参照ください。

≪外構実証型事業 添付書類提出ガイド≫ https://www.kinohei.jp/gaikogata/



# 2.3 新規に事業申請を行う手順

- 1. はじめに、WEB ブラウザで電子申請システムにログインします。 利用者ログイン画面の URL は、
  - 外構部等の木質化対策支援事業(外構実証型事業)のWebサイト
  - 事業申請開始の通知メールに記載の URL

に記載されています。

(URL を忘れないよう、ブックマークしていただくことをお勧めします。)

【参考】外構部等の木質化対策支援事業(外構実証型事業)の Web サイト

URL: <u>https://www.kinohei.jp/gaikogata/</u>

注意:WEBプラウザは Internet Explore 詳細につきまして	Microsoft Edge」もしくは「Google Chrome」を使用してください。 を利用した場合、機能が正しく動作しません。 は、下記申請ガイドをご覧ください。
<b>季前申込はこちら</b> 事前申込期間 5/16~5/30	<b>PDF</b> 5/15一部変更(表紙の版及び <b>P</b> 25のみ) 事前申込の申請ガイドは こちらをご覧ください。
・事前申込後に事務局で	審査を行い、承認されましたら登録メールアドレスに事業申請方法を送付いたします。
<b>事業申請はこちら</b> 事業申請期間 6/16~6/26	
<b>交付申請はこちら</b> 交付申請期間 8/1~11/15	PDF 調整中
※参考資料:添付書券 IMAGE WORKS こちらをご覧ください	提出ガイド

利用者ログイ	ン画面	
	<sup>1/4 teg patient 2/1</sup> 内内日 外構部等の木質化対策支援事業 (外構実証型事業)	
	利用者ログイン	
:	注意:WEBブラウザは「Google Chrome」もしくは「Microsoft Edge」を使用してください (Internet Explorerを利用した場合、機能が正しく動作しません。)	
	「Google Chrome」のダウンロードは ごちら / 「Microsoft Edge」のダウンロードは ごちら	
	ご利用のWEB72959をお腹かめの52、利用者留号(Wで始まる留号)とパスワードを入力し、「ログインする」 事前申込の内定通知メールに記載され 利用者留号(Wで始まる留号) パスワード(事前申込時に入力したパスワード) 1/スワード(事前申込時に入力したパスワード) メ IMAGE WORKSのパスワードとは見なりますので「夏へろ」 スワードを入力します。	にた
	レクインする ログインする ご登録される併制は、時号にされた透磁(SSL)で分離され、プライバシーマークやisO27001/JIS Q 27001, ISO20000-1, ISO20001の結Eを取 得している。時式会社/イプドビッツによる併解整理システム「スパイラル」で安全に管理されます。	

2. 申請対象の選択画面にて、 [事業申請を行う] ボタンをクリックします。

Love Kinohe	外構部等の木質化対策支援事業 (外構実証型事業)
はじめに	
事業申申請を	青・交付申請には本システムからの申請と別途、IMAGE WORKSへの必要費類の事前提出が必要です。詳細は、下記の「事業申請を行う」「交付 行う」ポタン先のページを参照して下さい。
IMAGE	WORKS ログインURL : https://fc.i-imageworks.jp/gaikou/login
IMAGE	WORKS ログインID:
IMAGE	WORKS ログインパスワード:
下記の ・採択 ・事業	島台には別途申請書の提出が必要です。IMAGE WORKS内より所定の様式をダウンロード・記入の上、IMAGEWORKSへ提出して下さい。 された事業の内容の変更が見込まれる場合:変更承認申請書 D中止・取り下げが見込まれる場合:取り下げ申請書
申請対象	の選択
	事業申請を行う
お問い合わせ 利用規約 推奨環境	Copyright(C)全国木材临网组合遭合会 All Rights Reserved.

申請対象の選択画面

3. 事業申請一覧画面にて、 [新規に申請を行う] ボタンをクリックします。

#### 事業申請一覧画面

●事前申込1件につき、事業申請できる件数は1件です。一時保存中の申請も1件 として数えられます。 ここから利用者情報の変更を行え ここからパスワードの変更を行え ログアウトするときは ます。詳細は31ページに記載の ます。詳細は 27 ページに記載の ここをクリックしてく ログインパスワードの再発行を行 ださい。 利用者情報の変更を行う手順を参 う手順を参照してください。 照してください。 Love Kinohei 木に変える。みんなも変わる! 外構部等の木質化対策支援事業 (外構実証型事業) 事業申請一覧 <u>TOPに戻る パスワード変更 ログアウト</u> ログイン中:( 利用者情報変更 IMAGE WORKS のログイン情報と添 付書類提出ガイドへのリンクが表示さ 1件あたりの助成限度額は利用者の資格により異なります。 詳細につきましては、 <u>申請に該当する公毎及び実施要値</u> をご確認ください。 れます。「新規に申請を行う」ボタン 申請手続きを開始する前に、必ず<u>事選供意力イド</u>をご確認ください。 要要申意だうたは下記の「時後の要集中請を行う」が少と思して、申請に必要な情報を入力してくだ<mark>いい。 要要申意にあっては、思想に、平見回、KREIの上立回、原規制は、材料表を証明するためのタファイ (みとを事明に達着し、 ります。ファイルは下記に記載のファイル提出サイト(DMAGE WORKS)から<u>要要件言を行う創</u>に提出してください。</mark> を押す前に、IMAGE WORKS にて添 付書類の提出を行ってください。 添付書類提出ガイドはこちら IMAGE WORKS ログインURL : IMAGE WORKS ログインID: IMAGE WORKS ログインパスワード: 新しく事業申請を行うときは、「新規 新規に事業申請を行う に申請を行う]をクリックします。 過去の申請情報 申請番号をクリックすると入力内容の確認と修正ができます。 10件 🗸 表示 利用者册号 申請日時 工事件名 申請済みの事業がある場合は、ここに一覧表示さ お問い合わせ|利用規約|推奨環境 れます。[ステータス] にて手続きの状態を確認 できます。

4. 事業申請画面にて、必要事項を入力します。

#### 事業申請画面

- \*マークが付いている項目は必ずすべて入力してください。
- この画面はアクセスしてから 60 分でタイムアウトします。画面の一番下に [一時保存する] ボタンがありますので、適宜、途中保存してください。

重要

入力欄が灰色になっている項目には、事前申込の内容が自動的に
 反映されますので、入力いただく必要はありません(編集不可)。

幕業申請(様式1-(2	●属申請TOPに戻る (入力内容を保存しない)         ログアウ	<u> </u>
●興申请に必要要項を入力し、この (我出)を強定してくたさい、 途中まで入力した情報を保存して休 ください。 ※ 品イージを表示して1時間が経過 ※ ログアウトされた場合は、再度「 * は必須項目です	ページの下にある「入力方了(次へ)」のボタンを押してください、次の補認ページで申請 意を中払したい場合、「一時保存する」ボタンを押し、次の補認ページで一時保存を確定して 考え、たキュリティの解除で自動のグラントされますのでご注意ください。 明明者ログイン」からログインして申請を行ってください。	
添付書類について		
線付書類をファイル提出サイト (IMAGE WORKS)へ提出して ください。 *	添付着鉄の売出が充了していない方は、当ページ毛上の「夢景申論TOPに戻る(入力内容 を称わしない)」リンクから、春季申請TOP電気に戻り、IMAGE WORKSにて必要ファ イルをアップロードしてください、 現出が方了している時、以下にちょックをしてください。	
	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	IMAGE WORKS にて添付書類の 完了していたら、チェックを入れて
1.利用者情報		さい。IMAGE WORKS への添付
※利用者情報を変更する場合は、ロー 行ってください。本項目は、初回申	ワイン後に表示される事業申請─留画画の「利用者情報変更」ホタンをクリックして変更を 番岐またはステータスが「一時保存」「差し戻し」の時のみ最新の情報に更新されます。	提出および当項目へのチェックを
1-1.会社名	STOLE BROTHLER	いない場合は事業申請を行えません
1-2.代表者名	NUMBER OF STREET, STRE	
1-3.郵便番号	1000 · 10000	
1-4.会社住所(都道府県)	2011 AN 111 M	
1-5.会社住所(都道府県以外)	STOL BRITE R	
1-6.支店名		
1-7.電話		
1-8.FAX		「建設業」とは、建設業法に基づく
1-9.外構部の木質化施工経験	\$ <sup>0</sup>	木工事業」、「建築工事業」、「大工」 業」及び「浩周工事業」に係る許可
1-10.資格または 建設業法に基づく許可証明	<ul> <li>□ 造風技能士・建築大工技能士 図 建築士1級 図 建築土2級</li> <li>図 建築土水油 □ 建築集工管理長土1級 図 建築地工管理長土2級</li> <li>□ 管理条料技巧器 □ 建築製法に基づく1970年88</li> </ul>	する者に限ります(4種以外の許可
	※「建設業」とは、建設業法に基づく、「土木工事業」、「建築工事業」、「大工工事 業」及び「造園工事業」に係る許可を有する者に用ります(4種以外は不可)。	10-11-11)°
2.申請者情報		
※申請者情報を変更する場合は、ロ 行ってください。本項目は、初回申	ダイン後に表示される事業申請一覧画面の「利用者情報変更」ボタンをクリックして変更を 酒時またはステータスが「一時保存」「差し戻し」の時のみ最新の情報に更新されます。	
2-1.事業担当者名	State Beneficial	

次のページに続きます。

3.施設情報		
3-1.住宅区分 *	<u>乾</u>	施設区分を「塀」「デッキ」から選択しま
3-2.施設区分 *		す。選択した施設区分によって、9.申請 の要件などの項目で入力する内容が異な
3-3.施工する地域区分	中部	ります。
3-4.工事件名 *	I事件名	対象の工事件名を入力します。
3-5.施設所在地(都道府學) *	東京都 ・	
3-6.總證所在地(都道府際以外) • [	施3所在地(都進府導以外)	施設の所住地について、都道府県をリス トから選択し、都道府県以外の住所をテ キストで入力します。
4.施主とのコミュニケーション		
4-1.施主名 *		施主名を入力します。
4-2.服久性について *	2 施主に税明しました	施主に対して本材を利用した外構部等
4-3.メンテナンスの必要性 *	2 施主に説明しました	の施工における耐久性とメンテナンスの
5.補助金と所有の確認		必要性について止しく説明したことに合   意の上、チェックします。
5-1.国、地方公共同体、 その他の公約機関からの補助金	2 国、地方公共団体、その他の公的機関からの補助金を使用していません。	施主への説明が行われていない場合は、 事業由請を行えません。
※ただし、地方公共団体及びその他の公的 に国庫からの助成会、交付金その他国の貞 される場合はこの用りではありません。	編纂(以下「補助事業実施編纂」という。)が実施する補助や助成において、その財源 全(地方交付税交付金を除く。)が含まれていないことを補助事業実施機器により証明	
Ⅲ地方公共団体が実施する補助事業には、 事業の実施主体に必ずご確認ください。	国の他の補助金を財産としているものもありますので、補助金を使用する場合は、補助	国、地方公共団体、その他の公的機関か
5-2.所有者の確認 * 6.工事週間について	2 申請者が所有する外構施設ではありません	認の上、チェックします。
6-1.同始予定年月 *	₩84₩ <u>77</u>	施工対象施設が申請者の所有する施設で
6-2.終了予定年月 *	\$\$144(10月 V	
7.使用する木材について		施工開始予定年月、終了予定年月をリス トから選択します。
<b>7-1.</b> 使用木材の原産国 * C	2 国産 ) 外国産	使用木材を用産・外用産から選択しま
7-2.街種(国産) *	] スギ - ヒノキ 2 カラマツ - エノマッ・トドマッ その他 その他を入力	す。両方を利用している場合は、両方に チェックを入れます。
7-3.愚種(外国産)		国産にチェックを入れた場合は、7-2 を     回答します。外国産にチェックを入れた
7-4.使用する木材について	2 クリーンウッド法を理解し、合法性が証明された木材を使用します	場合は 7-3 を回答します。
7-5 耐久性必要内容 (区分1:地際暫しくは基礎に接 る部分) *	」 K4,K480当 🛛 AQ1 □ #2本3月	施工において、「クリーンウッド法」(「合法伐採木材等の流通及び利用の促進に関
7-6.耐久性処理内容 (区分 2: 保造上重要部分) *	) K3,K3相当 💟 K4,K4相当 🗌 AQ2 🗌 AQ1	する法律」(以下「CW法」という))に
7-7.副久性処理内容 (区分3:その他の部分) *	オオ校選連約4次に言意問題相 K3,K3相当 K4,K4相当     AQ2 A2 A21 - その地     その他を入力	基つき台法性か確認された台法伐採木材 を使用することを確認の上、チェックし - ます。
		地際もしくは基礎に接する部分、構造上 重要部分、その他の部分に対する措置内 容を選択します。すべてを非木材とする ことはできません。

次のページに続きます。



5. 入力した内容が表示されます。内容を確認し、誤りがある場合は [修正する] ボタンをク リックして前の画面に戻ってください。問題が無ければ [申請する(提出)] ボタンをク リックしてください。 また、入力内容に不備があった場合は、前の画面に戻ります。赤文字のメッセージに従っ て入力内容を修正してください。

申請内容確認画面	
*Frg.7.6. みがなもまわる! Love Kinohei 外構部等の木質化対策支援事業 (外機実証型事業)	
事業申請(様式1-(2))         事業申請(核式1-(2))	_
以下の消除症で事業申請を行います。	
添付書類について	
必要書類をIMAGE WORKSにアップロードしました	
1.利用者情報	
1-1.会社名 (テスト) 金木パウス工業	
1-2.代表者名 [テスト] 金木太部	
1-3.郵便番号 107-0052	
1-4-会社住所(都道府県) 東京部	
10~4-3.废膳区分4	
10-5-1.豐祿爭樂者名5	
10-5-2.事業者5の登録番号	
10-5-3.波通区分5	内容を確認し、誤りがある場合は [修 正する] ボタンをクリックします。
PYERをLINESING、ようしけには「PYERする(原田)」 ボラン をクリラクして にとい。	
修正する 申請する (提出)	問題が無ければ [申請する(提出)] ボタンをクリックします。
ይነመር-ሳትንታቲ [ የርሞሬምር ] ዘፍሮቼውር All Rights Reserved.	

#### 内容に不備があった場合の画面

Love Kinohei	構部等の木質化対策支援事業 (外構実証型事業)		
事業申請(様式1-(2		7 回 元	人力内容に不備があった場合、前の 回面に戻り、エラーメッセージが表 示されます。
源付置類について 源付置数をファイル提出サイト (IMAGE WORKS)へ提出して ください。 *	添付着類の原出が完了していない方は、当バーシギとの「車等申请TOPに反る(入力均容 を招しない)」リンクから、事業申请TOP画面に戻り、IMAGE WORKSにて必要ファ イルをアップロートしてくてさい、 型出が完了している場合、以下にチェックをしてください、 ・ の要素数をIMAGE WORKSにアップロードしました 入力必須です	7 > 7 7	、力不備のあった項目に赤文字の 、ッセージが表示されます。確認し て修正し、再度、ページ下部の「入 つ完了(確認画面へ)」ボタンをク
1.利用者情報 1-1.会社名		Ľ.	リックし (くたさい。
1-2.代表報名	1000 AM 100 AM		

6. すべての情報を入力して、申請が完了すると、事業申請完了画面が表示されます。

### 事業申請完了画面

Love Kinohei	外構部等の木質化対策支援事業(外構実証型事業)	
	事業申請(様式1-(2)) <b>Guardeaconder Bardeaconder Bardeaconder</b>	
the man framework and the		Copyright(C)全国木材協同組合連合会 All Rights Reserved.

7. 事業申請完了画面の案内の通り、事業申請にて事業担当者連絡先として登録したメールアドレス宛に、外構部等の木質化対策支援事業事務局(system@kinohei.jp)から、事業申請完了のお知らせメールが届きます。メールが届いていることを確認してください。

登録完了から1時間以上経っても自動返信メールが届かない場合は、ページに記載の お問い合わせ先までご連絡ください。

事業申請受付完了のお知らせメール(サンプル)

8. 事務局の審査が完了すると、事業申請完了のお知らせメールと同様に、事業申請にて事業 担当者連絡先として登録したメールアドレス宛に、外構部等の木質化対策支援事業事務局 (system@kinohei.jp)から、事業申請審査結果のお知らせメールが届きます。メールが 届いていることを確認してください。

下図は、採択となった場合のメールサンプルです。

事業申請審査結果のお知らせメール(サンプル)

 本メールは 外構部等の木質化対策支援事業の審査が完了した時点で送信される自動配信メールです。 このメールアドレスは送信専用となっており、返信を受付けることはできません。 
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
以下の事業申請の審査が完了しました。 審査結果をご確認ください。
利用者番号: 申請番号:
審査結果:
<事務局からのコメント>
※このメールにお心当たりが無い場合は、下記までご連絡ください。
<お問合せ> 事務局 全国木材協同組合連合会内 外構部等の木質化対策支援事業事務局 〒107-0052 東京都港区赤坂2-12-13 UHA味覚糖赤坂ビル 3F TEL:03-6550-8540(平日10:00~17:30) FAX:03-6550-8541 Mail:info@kinohei.jp

9. IMAGE WORKS を通して、事務局から外構実証型事業審査結果通知書(様式2号)が 送付されますので、確認してください。IMAGE WORKSの操作方法については、下記 の「外構実証型事業 添付書類提出ガイド」を参照してください。

≪外構実証型事業 添付書類提出ガイド≫ https://www.kinohei.jp/gaikogata/



事業申請の手続きは、以上です。

# 2.4 差し戻しされた場合の再申請を行う手順

1. はじめに、WEB ブラウザで電子申請システムにログインします。<u>利用者ログイン画面の</u> <u>URL は、外構部等の木質化対策支援事業(外構実証型事業)のWeb サイト、または事</u> 業申請開始の通知メール(件名「外構木質化(外構型)事業:事業申請受付開始のお知ら せ」)内に記載されています。

(URL を忘れないよう、ブックマークしていただくことをお勧めします。)

利用者ログイン画面	
tove Kinohei المجمعة المحمد المحم المحمد المحمد المحم المحمد المحمد المحم المحمد المحمم المحمد المحممد المحمد المحمم	外構部等の木質化対策支援事業 (外構実証型事業)
利用者ログ 注意:WEBフ (Internet E)	ブイン ラ <b>ウザは「Google Chrome」もしくは「Microsoft Edge」を使用してください</b> plorerを利用した場合、機能が正しく動作しません。)
	「Google Chrome」のダウンロードは <u>ごちら</u> / 「Microsoft Edge」のダウンロードは <u>ごちら</u>
ご利用のWEBブラ */(スワードは事前 利用者番号( いで /(スワード( 事前 * IMAGE WORJ	2012をお聞かめのうえ、利用者番号 (Wで始まる号句) と)(スワードを入力し、「ログインする) ボ (申込時に入力した/(スワードです、IMAGE WORKSの/(スワードとは異なりますのでご注意でたて 始まる目今) 申込時に入力した/(スワード) (SO/(スワードと) (SO/(スワードと)
	パスワードを忘れた方はこちら ログインする
ご登録される博報は 得している 株式会社	、晴号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISSO27001/JIS Q 27001, ISO20000-1, ISO9001の認証を取 ジイブトビッツによる病情管理システム「スジイラル」で安全に管理されます。

2. 申請対象の選択画面にて、 [事業申請を行う] ボタンをクリックします。

# 

申請対象の選択		
ŧ	請結果通知前に実施が困難だと判明した場合は 事務局までメールでご連絡ください。	
	連格先:info@kinohei.jp	
[	事業申請を行う	
お問い合わせ【利用現約【複葉環境	Copyright(C)全团未相位同组合建合会 All Rights Reserved.	

3. 事業申請一覧画面にて、申請のステータスを確認します。ステータスが [差し戻し] と表示されているものが差し戻しとなった事業申請です。内容を確認・修正するために、利用者番号をクリックします。

事業申請一覧画面			
Love Kinohei	外構部等の木質化対策支援事業 (外構実証型事業)		
事業申請一覧	10月に戻る バスワード変更 ログアウト		
ログイン中			
利用者情報変更			
1件あたりの熟成限度額は利用者の資 詳細につきましては、 単語に該当する	ねにより発なります。 ○公募及び実施要請 をご確認ください。		
中語子統さな開始する前に、必ず 103 事業申請を行うには下記の「新規に車 事業申請にあたっては、配置約、平面 ります。ファイルは下記に記載のファ	<u>は現成させ</u> & CT雑誌ください。 毎年遺を行う」ボタンを押して、申請に必要な損損を入力してください。 2. 愛想加上の意思、見順時職、材積者を証明するための各ファイルなどを筆前に準備し、提出する必要があ イル <mark>我出サイト(IMAGE WORKS)から<u>事実で通る行う</u>動に貸出してください。</mark>		
添付書類提出ガイドはこちら <u>attach_upload.pdf</u>			
IMAGE WORKS ログインURL : http:	://fc.i-imageworks.jp/gaikou/login		
IMAGE WORKS ログインID: U0020			
IMAGE WORKS ログインバスワード	: h5862564	لے ا	
申請曲号をクリックすると入力内容の	過去の中間情報 補助と様止ができます。 1	 	差し戻しされた事業申請は、ステー タスが [差し戻し] となります。
利用者番号 申請日時 021年7月9日 木野&			)
		THE REAL PROPERTY IN THE REAL PROPERTY INTERNAL PROPERTY	利用者番号をクリックすると申請内 容を確認できます。
志想い合わせ   利用規約   推具環境	Copyright(C)全国本研鑽和合連合会 All Rights Reserved.		

事業申請詳細画面にて、画面下部に表示される差し戻しのコメントの内容を確認します。
 申請した内容を修正する場合は、画面上部の[事業申請内容を修正する]をクリックします。

Love Kir	<sup>iも変わる!</sup> Iohei 外構部等の	<b>)木質化対策支持</b>	爰事業 (外構実証型事業)			
事業申請詳	細		事業申請TOPに戻る ログアウト			
ログイン中 : u0020 ステータス : 差し ※ステータスが「一	<ul> <li>【テスト】金木/・ウス工業</li> <li>         、一戻し     </li> <li>         時保存」および「迷し戻し」のときのみ情報総正     </li> </ul>	正が可能です。				
事業申請内容を修正	78					
dit Cit	2021年7月0日 17時25公20時					
中語日時	2021年7月9日 17時35分30時	事意由述要品				
1. 利用者情報	la construction de la constructi	9-96-1-67.00 -9				
会社名		代表者名	100000000000000000000000000000000000000		エナフロヘル「市	;₩==
	Comparison and a second s					
郵便借号	107-0052	会社住所 (肥富研問)	<b>市立</b> 部	内谷を修		未中间内石
郵便番号	107-0052 港区 赤坂	会计往距 (如湖荫图)	(中)(中)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)	内谷を修 修正する	エッる場合は [事 ] をクリックしま	●未中間内を す。
郵便器号 会社住所 支店名	102.0092 港区 泰坂 FB支店	<b>会计住所(加加的</b> 期)	# C M	修正する	」 をクリックしま	**中間内在 ます。
新田田 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	102.0052 港区 改变 FB支送	43428 (#####)	4.024	修正する	」。 「 を クリックしま	→未中間内在 ます。
都使用号 会社任所 支政名	102.0052 港区 赤坂 FB支送			修正する	」。 「 を クリックしま	→未中間内在 ます。
新営業時 会社住所 支点を 支点を 登録参乗者の3. 第週回593	102.0052 港区 赤坂 FB支店	<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	#:04	修正する	」。 をクリックしま	→未中間内在 ます。
部営務号 会社住所 支点を 支点を 登録事業者を3 流進区分3 管録事業者の3	102.0052       港区 赤坂       ドB支送		#:04	修正する	」 をクリックしま	→来中間内在 す。
新空田号 会社住所 支政会	102.0052 港区 赤坂 FB支送	<ul> <li>本計算法(原調査)</li> <li>申素者3の登録篇号</li> <li>平素者4の登録篇号</li> </ul>	# Cod	修正する	」。 「 を クリックしま	→未中間内在 す。
新空田号 会社住所     支京を 支京を 登録事業者を 3 選編区分 3 登録事業者を 4 選進区分 4 世録事業者を 5	102.002 港区 赤坂 FB支送			修正する	1930년 (手 ] をクリックしま	→未中品内石 す。
新営面号	102.0052       港区 歩近       ドB支店	<ul> <li>         ● けれた (原油企用)     </li> <li>         ● 単素 在3の定録編号     </li> <li>         ● 単素 在5の定録編号     </li> <li>         ● 単素 在5の定録編号     </li> </ul>	#Cod	修正する	1930년 (手 ] をクリックしま	→未中品内石 す。
新空田号	102.0052 港区 赤坂 FB支送	<ul> <li>本計算器(振調査備)</li> <li>申業者3の登録曲号</li> <li>事業者4の登録曲号</li> <li>申素者5の登録曲号</li> </ul>	#:04	修正する	1930년 (手 ] をクリックしま	→朱中間内在 す。
新空田号	102.0052 港区 赤坂 FBS近 			修正する	1930년は [¥ ] をクリックしま	→ <b>朱</b> 中福内在
新常園寺 会社住所 支政会 支政会 登録争乗者名3 派庫区分3 登録争乗者名4 派庫区分4 登録争乗者名4 派庫区分5 11,中請代況 ステータス 差し戻しコメント	102.0052       港区 歩返       FB支送  <	<ul> <li>● お見読 (新潟市県)</li> <li>● お見読 (新潟市県)</li> <li>● 非常意3の世録曲号</li> <li>● 非常高5の世録曲号</li> <li>● 非常高5の世録曲号</li> <li>■ 非常高50世報</li> <li>■ 非常高50世報</li> <li>■ 非常高50世報</li> <li>■ 非常常高50世報</li> <li>■ 非常常常常にないません。</li> <li>■ 非常常にないません。</li> <li>■ 非常にないません。</li> <li>■ 非</li></ul>		修正する	1935년 (手 ] をクリックしま	→朱中福内石 す。
<ul> <li>新委員等</li> <li>会社住所</li> <li>支点名</li> <li>支点名</li> <li>登録事業者名3</li> <li>読慮区分3</li> <li>登録事業者名4</li> <li>読慮区分4</li> <li>登録事業者名5</li> <li>読慮区分5</li> <li>11. 申請状況</li> <li>ステータス</li> <li>厳し広しコメント</li> <li>結果</li> </ul>	102.0052       港区 赤坂       FB支送  <	● 計算器 (原調信用) ● 計算器 (原調信用) ● 示言3の管理目号 ● 示言3の管理目号 ● 示言5の管理目号 ● 示言5の管理目号 ■ おいり回び合致していません。			「 タクリックしま	▶ 新平中間 1/3 €
新常置等 会社住所 支京名 支京名 支京名 登録事業者名3 流過区分4 登録事業者名4 流過区分4 登録事業者名4 流過区分5 11. 中国村児 ステータス 最し戻しコメント 結果 結果 紙単規にコメント	102.0052       港区 赤坂       市政区       市政区       東京市       東山県し       入力された地図の編集と時付編す       福辺の上、福正してください。			KA26     修正する       差し戻し ますので	」 をクリックしま しに関するコメン で、内容を確認し	中間内を す。

5. 差し戻しコメントの内容を踏まえて、申請内容を修正し、画面下部の〔入力完了(確認画 面へ)〕ボタンをクリックします。 なお、修正した内容を一時保存する場合は、〔一時保存する(確認画面へ)〕ボタンをク リックしてください。

事業申請変更画面	
*regtas, 34/245家/261 LOVE Kinohei 外構部等の木質化対策支援事業 (外構実証型事業)	
事業申請変更(様式1-(2)) (1931)1日に戻る ログアウト	
以下の精緻で中期変更を行います。	
添付書類について	
必要審算をIMAGE WORKSにアップロードしました	
1.利用者情報	
1-1.会社名 [テスト] 金木パウス工業	
1-2.代表著名 [テスト] 金木太郎	
1-3.郵便器号 107-0052	
1-4-会社住所(鄉湖府陽) 東京部	
10-5-3.歳適区分5         原木市場         輸入事業者         製材工場         木材加工工場           製品市場         肥売・気用単常者         一         株辺業者・工税応(単満者を含む)	入力途中で [一時保存する(確認画面 へ)] ボタンをクリックすると、申請情報
一時保存する(確認画面へ) 入力完了(確認画面へ)	を一時的に保存することができます。
	(面へ)]をクリックします
お問い合わせ  利用規約  適良環境 Copyright(C)全国本材協同組合連合会 All Rights Reserved.	

ー時保存後に申請を再開する場合は、 ログイン後に利用者番号をクリックしてください。 6. 入力した内容が表示されます。内容を確認し、誤りがある場合は [修正する] ボタンをク リックして前の画面に戻ってください。問題が無ければ [申請する(提出)] ボタンをク リックしてください。

NUMBER         NHRRROW         NHRRROW           FXR=HGROUP         FXR=HGROUP         FXR=HGROUP           FXR=HGROUP         FXR=HGROUP         FXR=HGROUP	事業申請変更確認画面		
事業申請交更(株式1-(2))       #####C#3 0770+         UTOMEC@325E(0,127.       #####C#3 0770+         #####C#3       0.0000         1.4258 <td< th=""><th>*Esta.a.a/atspail Love Kinohei 外構部等の木質</th><th>化対策支援事業 (外構実証型事業)</th><th></th></td<>	*Esta.a.a/atspail Love Kinohei 外構部等の木質	化対策支援事業 (外構実証型事業)	
UTORE 1948年年19-17.	事業申請変更(様式1-(2))	中議評細に戻る ログアウト	
PM##80-CNVC         20世界市地の低化のRSCアップロードしました         1.余社市	以下の消機管で単請変更を行います。		
A####!MAE WORKS:7970-FLUE:E         1.4REGNE         1.2REGNE         1.2.2REGNE         1.2.3REGNE         1.2.2.2REGNE         1.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2	添付書類について		
1.時間の補       1.金社名       1.金社名       1.金社名(原原素用書)       1.0-4.3 素素医の合       10-4.3 素素Eの合       10-4.3 素素Eの合       10-4.3 素素Eの合       10-4.3 素素Eの合       10-4.3 素素Eの合       10-5.3 素素Eの合	必要書類をIMAGE WORKSにアップロードしました		
1-1.283         1-2.4836         1-2.4886         1-3.8889         1-4.3288094         10-5-1.589885         10-5-1.5898865         10-5-2.58850/5889         10-5-3.88095         10-5-3.8095         10-	1.利用者情報		
1-2.代数6         1-3.感気時       107-052         1-4.会社任所(感激時)       単原         10-4-3.濃度分4         10-5-1.豊勝単素色5         10-5-2.単葉電500度振時         10-5-3.濃度分5         10-5-3.濃度分5         10-5-3.濃度分5         10-5-3.濃度分5         10-5-3.濃度分5         10-5-3.濃度の5         10-5-3.定しけば「即「する(提出)」         ポリンをクリックしくます。	1-1.会社名		
1-3.般展号     107-0052       1-4.会社告所(原展印集)     東原       10-4-3.炭墨G294     10-5-1.登録東義655       10-5-3.炭墨G295     10-5-3.炭墨G295       10-5-3.炭墨G295     内容を確認し、誤りがある場合は[修正する]ボタンをクリックします。       修正する     申請する(提出)       修正する     申請する(提出)	1-2.代表者名		
1-4.会社住所(修業研究)       東京         10-4-3.満蔵20.4       10-4-3.満蔵20.4         10-5-1.登録事業者6.5       10-5-2.専業者50登録編号         10-5-2.専業者50登録編号       内容を確認し、誤りがある場合は[修正する]ボタンをクリックします。         修正する       甲請する(提出)         修正する       甲請する(提出)	1-3.郵便器号 107-0052		
10-4-3.東京分4 10-5-1.豊雄平素者45 10-5-3.東京5の登録号 10-5-3.東京5の登録号 内容を確認し、誤りがある場合は[修 正する]ボタンをクリックします。 問題が無ければ[申請する(提出)] ボタンをクリックします。	1-4.会社住所(都道府県) 東京都		
10-1-3.度通医分4         10-5-1.登録事業者&5         10-5-2.募業者5の登録量号         10-5-3.度通区分5         内容を確認し、誤りがある場合は[修正する]ボタンをクリックします。         修正する         申請する(提出)         ボタンをクリックします。			
10-4-3.減量医分4         10-5-1.登録事業者&5         10-5-2.事業者5の登録番号         10-5-3.減減区分5         内容を確認し、誤りがある場合は[修正する]ボタンをクリックします。         修正する         単請する(提出)         問題が無ければ[申請する(提出)]         ボタンをクリックします。			
10-5-1.登録事業者65         10-5-2.事業者50登録書号         10-5-3.漢選係分5         内容を確認し、誤りがある場合は[修正する]ボタンをクリックします。         修正する         単請する(提出)         問題が無ければ[申請する(提出)]         ボタンをクリックします。	10-4-3.读通区分4		
10-5-2.要素50@録最号         10-5-3.漢選区か5         内容を確認し、誤りがある場合は[修正する]ボタンをクリックします。         修正する       申請する(提出)         修正する       申請する(提出)	10-5-1.豐錄事業者名5		
10-5-3.歳歳区分5       内容を確認し、誤りがある場合は [修 正する] ボタンをクリックします。         修正する       申請する (提出)         修正する       申請する (提出)	10-5-2.事業者5の登録番号		
・ パランをクリックしてください。         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10-5-3.濊逋区分5		国容を確認し、誤りがある場合は [修
修正する (提出) 問題が無ければ [申請する (提出)] ボタンをクリックします。	内容をご確認頂き、よろしければ「申請する(退出)」 ボタン をク!		_9る」 ホタンをクリックしま 9。
	修正する	申請する (提出)	」 題をが無ければ [申請する (提出)] 「タンをクリックします。
23間になわりは「利用規約5 ] 18 展現現在 Copyright(C)金田木州協同級自己接合会 All Rights Reserved.	stative to a the second to a second to a second s	Copyright(C)술면처해외제463분수술 All Rights Reserved.	

7. すべての情報を入力して、[申請する(提出)] ボタンをクリックして再申請が完了する と、事業申請変更完了画面が表示されます。

事業申請変更多	完了画面	
Love Kinohei	外構部等の木質化対策支援事業 (外協実証型事業)	
	事業申請変更(様式1-(2))	
	事業申請を行いました。 登録国いたメールアドレスに、申算申請可の取内メールが支払されます。 取内メールが超かれい場合は、おり取てすり以下の連携内へが開い合わせてたさい。	
	中国最小市成立と国家の内容等に関する例に当けたれ 単元年 二十二年 二十二年 二十二年 二十二年 二十二年 二十二年 二十二年 二十	
	事業申請TOPに戻る	
5間い合わせ(利用時内) 離兵協調	copyretCl	全面木材临网络白道合会 All Rights Reserved.

- 8. 事業申請変更完了画面の案内の通り、事業申請にて事業担当者連絡先として登録したメールアドレス宛に、外構部等の木質化対策支援事業事務局(system@kinohei.jp)から、事業申請完了のお知らせメールが届きます。メールが届いていることを確認してください。
- 9. 登録完了から1時間以上経っても自動返信メールが届かない場合は、ページに記載の お問い合わせ先までご連絡ください。

事業申請完了のお知らせメール(サンプル)

 本メールは

 外構部等の木質化対策支援事業申請が完了した時点で送信される自動配信メールです。

 このメールアドレスは送信専用となっており、返信を受付けることはできません。

 様

 「外構部等の木質化対策支援事業」の申請が完了しました。

 本メールをもちまして登録が完了したことをお知らせいたします。

 発行された利用者番号は以下の通りです。

 利用者番号:

 申請情報一覧ページよりご確認ください。

 ※このメールにお心当たりが無い場合は、下記までご連絡ください。

 <</td>

 「かけることはできません。

 \*\*\*

 第

 「小構部等の木質化対策支援事業事務局

 \*\*\*

 このメールにお心当たりが無い場合は、下記までご連絡ください。

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

 \*\*\*

差し戻しされた場合の再申請の手順は、以上です。

# 2.5 事業申請審査結果通知前の取り下げ

事業申請審査結果通知前に実施が困難だと判明した場合は、事務局までメールでご連絡ください。

≪事務局 全国木材協同組合連合会内 外構部等の木質化対策支援事業事務局≫

連絡先: info@kinohei.jp

# 2.6 ログインパスワードの再発行を行う手順

1. 電子申請システムにログインするためのパスワードを忘れてしまった場合は、パスワード を再発行する必要があります。

はじめに、WEB ブラウザで電子申請システムの利用者ログイン画面を開き、画面中央の [パスワードを忘れた方はこちら]をクリックします。<u>利用者ログイン画面の URL は、</u> 外構部等の木質化対策支援事業(外構実証型事業)のWebサイト、または事業申請開始 の通知メール(件名「外構木質化(外構型)事業:事業申請受付開始のお知らせ」)内に 記載されています。

(URL を忘れないよう、ブックマークしていただくことをお勧めします。)

#### 利用者ログイン画面

Love Kinohei	外構部等の木質化対策支援事業 (外構実証型事業)	
利用者ログイン		
<b>注意:WEBブラウザは「Go</b> (Internet Explorerを利用し	<b>ogle Chrome」もしくは「Microsoft Edge」を使用してください</b> た場合、機能が正しく動作しません。)	
[Google Ch	rome」のダウンロードは <u>ご覧ら</u> / 「Microsoft Edge」のダウンロードは <u>ご覧ら</u>	
ご利用のWEBブラウザをお確かめのう?	、メールアドレスとバスワードを入力し、「ログインする」ボタンを押してください。	
利用者指导		
バスワード		
	パスワードを忘れた方はごちら ログインする	
ご登録される情報は、暗号化された通信(SS 得している 株式会社/イブドビッツによるの	.)で発展され、プライパシーマークや15027001/IS Q 27001, ISO20000-1, ISO2000-1, ISO2001の気法を取 解発度もスタム(スパイラル)で安全に発達されます。 SPHAL 安全自然を見	
お問い合わせ」利用規約」推奨環境	Copyright(C)全丽木州国网路合遗合会 All Rights Reserved.	

2. パスワード再登録依頼画面にて、利用者番号を入力し、[パスワードを再登録依頼する] ボタンをクリックします。

パスワード再登録依頼画面

Love Kinohei	外構部等の木質化対策支援事業 (外構実証型事業)
パスワード再登録依頼 パスワードを紛れた場合。 登録したメールアドレスに、/ メールに記載のJRLから、/C	頁  用素書号を入力して「パスワードを用意辞価額する」ボタンを押してください。 (スワード用音録録数メールが描きます。 (ワードを再登録してください。
利用者服号 +	パスワードを再登録依頼する
STREAMENT I NORMAN I INTROMM	Copyright(C)全型木利協同組合連合会 All Rights Reserved.

3. パスワード再登録依頼メール送付完了の画面が表示されます。

パスワー	ド再登録依頼メ	ール送付完了	画面
------	---------	--------	----

Love Kinohei	外構部等の木質化対策支援事業 (外構実証型事業)
パスワー	- ド再登録依頼
	登録したメールアドレスに、バスワード再登録依頼メールを送りました。 メールに記録のURLから、バスワードを再登録してください。
	ログイン画面へ移動する
	申請書の小成32(/資業の/1時時に成年であり、9月0日代 事務後 全面本村は同時台湾会会行 今頃都時の大餐に対策支部業業業務局 年初2012 第年編録品を会行 今頃都市の大餐に対策支部業業務局 年初2012 第日編目前の日により、12-16 (日本)の12-16 (日本) 12-16 (日本)の12-16 (日本)の12-16 (日本) 12-16 (日本)の12-16 (日本)の12-16 (日本) 12-16 (日本)の12-16 (日本)の12-16 (日本)の12-16 (日本) 12-16 (日本)の12-16 (11-16)(11-
際い会わけ「利用用約」捕貨環境	

4. 入力したメールアドレス宛に、外構部等の木質化対策支援事業事務局

(system@kinohei.jp)から、パスワード再登録手続き開始のお知らせメールが届きま す。メール本文に記載されている URL をクリック、またはコピーして WEB ブラウザの アドレスバーに貼り付けて、パスワード再登録画面を開きます。

パスワード再登録手続き開始のお知らせメール(サンプル)

------本メールは

4.7、ルロ 外構部等の木質化対策支援事業の事業者ログイン用バスワードの再登録手続き開始のために 送信される自動配信メールです。 このメールアドレスは送信専用となっており、返信を受付けることはできません。

様

バスワード再登録手続きを開始します。 下記URLから新しいバスワードをご登録ください。

URL:

※このメールにお心当たりが無い場合は、下記までご連絡ください。

<お問合せ> 事務局 全国木材協同組合連合会内 外構部等の木質化対策支援事業事務局 〒107-0052 東京都港区赤坂2-12-13 UHA味覚糖赤坂ビル 3F TEL:03-6550-8540 (平日10:0<sup>の~17・20)</sup> FAX:03-6550-8541 Mail:info@kinohei.jp 5. パスワード再登録画面にて、新しいパスワードを入力します。確認のため、[新しいパス ワード(確認用)]の欄にも入力してください。

パスワード設定完了画面

Love Kinohei	外構部等の木質化対策支援事業 (外構実証型事業)
パスワード再登録 <sup> </sup>	ノスワードを再登録する」ボタンを押してください。 発電学、半発品号(- 017459583)を開か合わせ、8時以上で設定してください。
新しいパスワード	
新しいパスワード(確認用)	バスワードを再登録する
お問い合わせ!利用規約 推築環境	Copyright(C)全国本科協同組合連合会 All Rights Reserved. V語音音

6. [パスワードの設定が完了しました]という画面が表示されましたら、完了です。

	<sup>木に変える。みんなも変わる!</sup> Love Kinohei	外構部等の木質化対策支援事業(外構実証型事業)	
	パスワード再登録		
		バスワードの設定が完了しました。	
		ログイン画面へ移動する	
お問い合わせ(非	Antrasia I III asarat	Copyright(C)全国木材编网相合谱合会 All Rights Reserved.	<b>.</b>

ログインパスワードの再発行の手続きは、以上です。

# 2.7 利用者情報の変更を行う手順

1. はじめに、WEB ブラウザで電子申請システムにログインします。<u>利用者ログイン画面の</u> URL は、外構部等の木質化対策支援事業(外構実証型事業)のWeb サイト、または事 業申請開始の通知メール(件名「外構木質化(外構型)事業:事業申請受付開始のお知ら せ」)内に記載されています。

(URL を忘れないよう、ブックマークしていただくことをお勧めします。)

#### 利用者ログイン画面

🏘 t	eresta, a, a, h, k to be set to be	外構部等の木質化対策支援事業 (外構実証型事業)		
	利用者ログイン			
	<mark>注意:WEBブラウザは「Goo</mark> (Internet Explorerを利用し	ogle ChromeJ もしくは「Microsoft Edge」を使用してください た場合、機能が正しく動作しません。)		
	[Google Ch	rome」のダウンロードは ごちら / 「Microsoft Edge」のダウンロードは ごちら		
	ご利用のWEBブラウザをお確かめのうえ	、メールアドレスとバスワードを入力し、「ログインする」ボタンを押してください。	事前 利用	申込の内定通知メールに記載された 者番号と、事前申込時に入力したパ
	利用者番号		スワ・	ードを入力します。
	パスワード			
		パスワードを忘れた方はこちら		
		ログインする		
	ご登録される情報は、韓号化された道信(SS 得している 株式会社バイブドビッツによる作	2)で発達され、プライパシーマークや15027001/JIS Q 27001, ISO20000-1, ISO2001の気証を取 第回日マンアム (スパイラル) で安全に登場されます。 第回日マンアム (スパイラル) で安全に登場されます。		
お問い合わせ」	利用規約   推奨環境	Copyright(C)全国木利信网络合連合会 All Rights Reserved.		

2. 申請対象の選択画面にて、 [事業申請を行う] ボタンをクリックします。

#### 申請対象の選択画面

Love Kinohei	外構部等の木質化対策支援事業 (外構実証型事業)			
申請対象の選択				
<b>単調対策の選択</b> 単積局環境知前に実施が困難だと判明した場合は 事務局までメールでご連絡ください。 連絡先 : info@kinohei.jp 事業申請を行う				
お問い合わせ!利用規約!推発環境	Copyright(C)全型木材临网组合诸合金 All Rights Reserved.			

3. 事業申請一覧画面にて、 [利用者情報変更] ボタンをクリックします。

#### 事業申請一覧画面

Love Kinohei	外構部等の木質化対策支援事業 (外構実証型事業)		
事業申請一覧	TOPに戻る パスワード変更 ログアウト		
ログイン中:			
利用者情報変更 1件あたりの胞域現度類は利用者の資	HAC.20,820,27,		
評価につきましては、 単価に読みす - - - - - - - - - - - - -	を公開なび実施豊富 をご確認ください、		
添付書類提出ガイドはこちら gaikou_r3_iw-guide.pdf.(kinohei.)	D)		
IMAGE WORKS ログインURL : IMAGE WORKS ログインID :			
IMAGE WORKS ログインパスワード 新規に申請を行う			
由読用日本カリックオスとうも内容の	過去の中請情報 1889年と終末1579年ます。		
*###\$29999\$8CX3980	0 - 0/‡ / 0/‡		
利用者最号 申請日時 🔺	加速会 参加可量 単端区分 住宅区分 推測区分 金額区分 スァータス 1		
2001、全なな「お用用用」 加重調用	Copyright(C)印刷木树品树的白斑白斑 All Rights Reserved.		

4. 利用者登録情報の変更画面にて、入力内容を適宜変更し、 [入力完了(次へ)] ボタンを クリックします。

利用者登録情報の変更画面

Love Kinohei	構部等の木質化対策支援事業 (外構実証型事業)	
利用者登録情報の変更	事業中語TOPに戻る (入力内容を保存しない) ログアウト	
利用者情報を入力し、「入力完了(3 * は必須項目です	(ヘ) 」ボタンを押してください。	
会社名 *		
代表者名 *		
邮便服号 •	107 - 0052	
会社住所(都道府県) *	(東京都 <b>v</b> )	
会社住所 *	港区 赤坂	
支店名	FB支送	
98.85 <b>*</b>	03 - 1234 - 5678	
FAX	03 - 1234 - 5678	
メールアドレス *		
貨格 家たは建設業許可証明 *	□ 適用形地士・建築大工技術士 22 建築工社級 □ 建築土2級 □ 建築大木品 □ 建築施工管理技士技 □ 建築施工管理技士技会 □ 容容器研制形容 □ 記定変み存在例 ◎ 官業研制作務 □ 記定変み存在例 ◎ [注意業工事集]に体合許可を有する者に聞ります(4種以外社不可)。	
	入力完了 (次へ)	
		入力内容を確認して「入力完了(次 へ)]をクリックします。
お問い合わせ   利用規約   推奨環境	Copyright(C)全球本机构同时合建合金 All Rights Reserved.	

5. 入力した内容が表示されます。内容を確認し、誤りがある場合は [修正する] ボタンをク リックして前の画面に戻ってください。問題が無ければ [この内容で登録する] ボタンを クリックしてください。 また、入力内容に不備があった場合は、前の画面に戻ります。赤文字のメッセージに従っ て入力内容を修正してください。

本に変える。みんなも変わる! Love Kinohei	外構部等の木質化対策支援引	事業 (外構実証型	발事業)		
利用者登録情報の変更	I	事業中請TOPに戻る (入力内容を保存しない)	ログアウト		
以下の情報で利用者登録を変更	します。				
会社名					
代表者名					
鄙使器号	107-0052				
会社住所	東京都 港区 赤坂				
支店名	FB支店				
電話	03-1234-5678			内容を確認し、誤りがある場合	は
FAX	03-1234-5678			[修正する] ボタンをクリック す	しき
メールアドレス					_
資格 または建設業許可証明	建築士1級				
内容をご確認頂き、宣しければ 修正が必要な場合は、「修正す	「ごの内容で登録する」ボタン をクリックしてください。 る」ボタン をクリックして修正してください。			問題が無ければ [この内容で登	録す
	修正する この内容で登録	する			_
合わせ 利用規約 推規環境	Copyright(C)全国本	材協同組合連合会 All Rights	Reserved.	<u>é</u>	

#### 利用者登録情報の変更確認画面

6. すべての情報を入力し、登録が完了すると、登録完了画面が表示されます。

Love Kinohei	外構部等の木質化対策支援事業(外構実証型事業)	
	利用者登録情報の変更	ログアウト
	利用者登録情報変更が完了しました。 取得頂いたメールアドレスに、利用者登録情報変更完了の巡内メールが退低されます。 案内メールが強かない場合は、お手放てすが以下の連絡先へお問い合わせください。	
	<ul> <li>申請商の作成及び重要の外容時に加す支援、合わせ先</li> <li>事務局、全正本は加引自合連合会内、外違当時の大事はだ許受対理事事務局、 *1070002、常常局部提供自告会より、1946年間提供通信会し、95° TEL: (1946080406 (行臣19): 00~17: 80)</li> <li>FOX: (1945080461 mail: (1960)800404 p)</li> </ul>	
	事業申請TOPに移動する	
調い合わせ(利用規約)推奨環境		Copyright(C)全国木材总原相合遗合会 All Rights Reserved.

- 7. 利用者登録情報の変更完了画面の案内の通り、先述の利用者登録情報の変更画面で入力し たメールアドレス宛に、外構部等の木質化対策支援事業事務局(system@kinohei.jp)か ら、利用者情報変更完了のお知らせメールが届きます。メールが届いていることを確認し てください。
- 8. 登録完了から1時間以上経っても自動返信メールが届かない場合は、ページに記載の <u>お問い合わせ先</u>までご連絡ください。

利用者登録申請完了のお知らせメール(サンプル)

#### 利用者登録情報の変更を行う手順は、以上です。

当ガイドをご確認頂いたうえで、ご不明点・ご質問がある場合は、以下の連絡先へお問い合わせください。

事務局 全国木材協同組合連合会内 外構部等の木質化対策支援事業事務局

〒107-0052 東京都港区赤坂 2-12-13 UHA 味覚糖赤坂ビル 3F

TEL:03-6550-8540(平日10:00~17:30) FAX:03-6550-8541 Mail:info@kinohei.jp

# 改訂履歴

改訂日	改訂内容	改訂者
R5.5.25	新規作成	全国木材協同組合連合会